

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Miejscowość i data

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Jerzego Badury w Międzyborzu**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do pierwszej klasy publicznej szkoły podstawowej
na rok szkolny 2026/2027¹ dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>			
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
5.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
6.	Adresy miejsc zamieszkania ³			
		Kandydat	Matka/prawny opiekun	Ojciec/prawny opiekun
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
Numer domu /numer mieszkania				

¹Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe Dz. U. z 2017 poz. 59.

²Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym

(Zgodnie z Uchwałą Nr LVI/341/2023 rady Miejskiej w Międzybórz z dnia 30 marca 2023 roku.)

*) We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z kryteriów należy wstawić znak X

L.p	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do oddziału przedszkolnego lub szkolnego w danej szkole – 2 punkty	Na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły.		
2.	Jedno lub dwoje rodziców/opiekunów prawnych pracuje na terenie Gminy Międzybórz (dotyczy to również osoby samotnie wychowującej kandydata) – 2 punkty	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
3.	Dziecko zamieszkuje na terenie miasta i Gminy Międzybórz – 2 punkty	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
4.	Wielodzietność rodziny kandydata – 4 punkty	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
5.	Dziecko wychowujące się w rodzinie zastępczej lub adopcyjnej – 2 punkty	Oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów		
6.	Niepełnosprawność w rodzinie kandydata – 4 punkty	Orzeczenie specjalistycznej poradni		

III. Oświadczam, że:

- Wszystkie dane zawarte w zgłoszeniu i oświadczenia są prawdziwe i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- Dane dotyczące miejsca zamieszkania są zgodne z prawdą;
- Niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych we wniosku

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. Jerzego Badury w Międzybórz
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: Szkoła Podstawowa im. Jerzego Badury ul. Wrocławska 6-6a telefon: 573 220 153 email: spm8@poczta.onet.pl
Inspektor Ochrony Danych	mgr inż. Sebastian KOPACKI – inspektor.rodod@gmail.com
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu: a. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; b. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-

	wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej.
Okres, przez który będą przetwarzane	Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
Odbiorcy danych Podmiot przetwarzający	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: a. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; b. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO); c.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda.
Dodatkowe informacje	a. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. b. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. c. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. d. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych, w rozumieniu RODO. e. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych . f. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. g.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

