

REGULAMIN NAJMU/UŻYCZENIA SALI GIMNASTYCZNEJ ORAZ INNYCH POMIESZCZEŃ SZKOLNYCH

Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z sali gimnastycznej i sal dydaktycznych w Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu na podstawie Uchwały Nr XXIV/110/2025 RM w Międzyborzu z dnia 29 października 2025r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu i użytkowania pomieszczeń w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzybórz.
2. Administratorem i wynajmującym pomieszczenia szkolne w Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu jest Dyrektor szkoły.
3. Pomieszczenia szkolne wynajmowane/użyczane są od poniedziałku do piątku dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych, zwanych „najemcą”/”biorący w użyczenie”, po zakończeniu zajęć dydaktycznych i innych zadań statutowych szkoły.
4. Pomieszczenia wymienione w pkt 1 mogą być wynajmowane/użyczane w weekendy oraz inne dni ustawowo wolne od pracy wyłącznie za zgodą dyrektora placówki oświatowej z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem .

§ 2

Zasady rezerwacji i najmu

1. Pomieszczenia szkolne wynajmowane/użyczane są po wcześniejszym złożeniu wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 lub 2. Wniosek o wynajem/użyczenie może być złożony osobiście lub mailowo w sekretariacie szkoły.
2. Wynajem/użyczenie potwierdzone jest podpisaniem umowy i akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Pomieszczenia mogą być wynajmowane przez firmy, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe, nieformalne grupy zorganizowane i pełnoletnie osoby fizyczne.

4. Nieformalną grupę zorganizowaną reprezentuje na potrzeby niniejszego regulaminu wybrany pełnoletni kierownik grupy.

5. Pomieszczenia mogą być używane przez kluby sportowe, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i podmioty realizujące przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu, zlecone przez Gminę Międzybórz.

6. Placówka może użyczyć pomieszczenia wymienione w § 1 pkt 1 regulaminu na jednorazowe imprezy rekreacyjno – sportowe oraz artystyczne organizowane przez:

- 1) uczniów placówki oświatowej;
- 2) Radę Rodziców;
- 3) pracowników placówki oświatowej;
- 4) instytucje współpracujące z placówką oświatową, po złożeniu przez w/w wniosku do dyrektora placówki oświatowej.
- 5) organ prowadzący szkołę.

7. Umowa wynajmu/użyczenia musi być podpisana przed rozpoczęciem wynajmu/użyczenia z osobą pełnoletnią zgodnie z załącznikiem nr 3 lub 4.

8. Szkoła zastrzega sobie prawo do odmowy wynajmu/użyczenia bez podania przyczyny, jeśli wymaga tego dobro uczniów lub organizacja pracy szkoły.

9. W przypadku rezygnacji z wynajmu/użyczenia najemca/biorący w użyczenie zobowiązany jest powiadomić szkołę nie później niż 24 godziny przed planowanym korzystaniem z obiektu.

10. Uczestnikom zajęć nie wolno korzystać z pomieszczeń nie wymienionych w umowie, pod groźbą jej rozwiązania.

§ 3

Oplaty

1. Opłaty za wynajem naliczane są na podstawie Załącznika nr 2 do uchwały nr XXIV/110/2025 RM w Międzyborzu z dnia 29.10.2025r. stanowiący załącznik nr 5 niniejszego regulaminu.
2. Stawka wynajmu pomieszczeń w weekendy oraz dni ustawowo wolne od pracy zwiększa się o 100% w porównaniu do stawki podanej w cenniku opłat za najem pomieszczeń w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzybórz zgodnie z § 8 uchwały nr XXIV/110/2025 RM w Międzyborzu z dnia 29.10.2025r.
3. Podstawową jednostką wynajmu jest 1 godzina (60 min). Czas wynajmu może być zwiększony o wielokrotność jednostki podstawowej, dopuszczalny jest wynajem połowy jednostki przy wynajmie dłuższym niż 1 godzina.
4. Cennik dostępny jest w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły.
5. Brak uregulowania należności skutkuje odmową kolejnej rezerwacji.
6. Prawo do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń posiadają kluby sportowe, stowarzyszenia, organizacje pozarządowe i podmioty realizujące przedsięwzięcia z zakresu rozwoju sportu, zlecone przez Gminę Międzybórz.
7. W uzasadnionych jednorazowych przypadkach dopuszcza się odstąpienie od pobierania opłat, wyłącznie za zgodą organu prowadzącego lub na jego wniosek.

§ 4

Zasady korzystania z sal dydaktycznych

1. Sale dydaktyczne udostępniane są wyłącznie na cele edukacyjne oraz szkoleniowe.
2. Zabrania się zmiany ustawienia mebli i wyposażenia bez zgody dyrektora szkoły.
3. Sprzęt multimedialny i dydaktyczny może być używany tylko za zgodą dyrektora.
4. Po zakończeniu zajęć najemca/biorący w użyczenie jest zobowiązany pozostawić salę w stanie nienaruszonym i uporządkowanym.

§ 5

Zasady korzystania z sali gimnastycznej

1. Korzystanie z sali gimnastycznej dozwolone jest tylko w obecności osoby odpowiedzialnej za zajęcia (instruktora, trenera, nauczyciela lub organizatora).
2. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do noszenia zmiennego obuwia sportowego.
3. Zabrania się używania sprzętu sportowego bez zgody dyrektora szkoły. Sprzęt sportowy należy użytkować zgodnie z przeznaczeniem i pozostawić w należytym porządku.
4. O każdym uszkodzeniu sprzętu lub wypadku należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.

§ 6

Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Najemca/biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania pomieszczeń lub sprzętu.
2. Najemca/biorący w użyczenie ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za bezpieczeństwo uczestników zajęć oraz ich zachowanie.
3. Obowiązkiem wyjmującego/biorącego w użyczenie jest każdorazowe sprawdzenie przed zajęciami pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa.
4. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w salach lub na terenie szkoły.
5. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu szkoła ma prawo natychmiast przerwać zajęcia i odmówić dalszego wynajmu/użyczenia.
6. Zabrania się spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania wszelkiego rodzaju środków odurzających na terenie szkoły oraz wprowadzania zwierząt
7. Osobom w stanie nietrzeźwym wstęp na teren szkoły jest wzbroniony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia dyrektora szkoły nr 7 z dnia 19 grudnia 2025r. z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2026r.
2. Wszystkie sporne kwestie nieuregulowane w regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.
3. Najemca/biorący w użyczenie podpisując umowę potwierdza, że zapoznał się z regulaminem i zobowiązuje się do jego przestrzegania.