



Szkoła Podstawowa
im. Jerzego Badury

56-513 Międzybórz
ul. Wrocławska 6-6A
tel./fax: 62 7856910
e-mail: spm8@poczta.onet.pl
www.spmiedzyborz.pl
NIP: 911-18-00-760 Reg.: 000261841

REGULAMIN OCENY PRACY NAUCZYCIELA

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1625).

Międzybórz, dnia 1.09.2019r.

1. Praca nauczyciela, z wyjątkiem pracy nauczyciela stażysty, podlega ocenie.
2. Ocena pracy nauczyciela może być dokonana w każdym czasie, nie wcześniej jednak niż po upływie roku od dokonania poprzedniej oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego, z inicjatywy dyrektora lub na wniosek:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 3) organu prowadzącego szkołę,
 - 4) rady szkoły,
3. Dyrektor szkoły jest zobowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z własnej inicjatywy – w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.
4. Do okresu, o którym mowa w pkt 3, nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne – okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.
5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady szkoły lub rady rodziców dyrektor szkoły powiadamia niezwłocznie o tym na piśmie nauczyciela.
6. Ocena pracy nauczyciela ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
 - 1) ocena wyróżniająca,
 - 2) ocena bardzo dobra,
 - 3) ocena dobra,
 - 4) ocena negatywna.
7. Oceny pracy nauczyciela dokonuje dyrektor szkoły, który przy jej dokonywaniu:
 - 1) może zasięgnąć opinii samorządu uczniowskiego,
 - 2) na wniosek nauczyciela zasięga, a z własnej inicjatywy może zasięgnąć, opinii właściwego doradcy metodycznego na temat pracy nauczyciela, a w przypadku braku takiej możliwości – opinii innego nauczyciela dyplomowanego lub mianowanego.
8. Ocenę pracy ustala się po zapoznaniu nauczyciela z jej projektem oraz wysłuchaniu jego uwag i zastrzeżeń.

9. Kryterium oceny pracy nauczyciela stanowi stopień realizacji obowiązków określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 KN oraz w art. 5 Ustawy Prawo oświatowe w zakresie wszystkich obszarów działalności szkoły. W szczególności ocenie podlegać będzie:

- 1) rzetelność realizacji zadań związanych z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju,
- 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
- 4) doskonalenie zawodowe, zgodnie z potrzebami szkoły,
- 5) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- 6) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- 7) realizacja zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
- 8) realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
- 9) realizacja zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
- 10) kierowanie się w swoich działaniach dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

10. Na ocenę pracy nauczyciela nie mogą mieć wpływu jego przekonania religijne i poglądy polityczne, a także fakt odmowy wykonania przez nauczyciela polecenia służbowego, gdy odmowa taka wynikała z uzasadnionego przekonania nauczyciela, że wydane polecenie było sprzeczne z dobrem ucznia, dobrem służby albo dobrem publicznym.

11. Dyrektor szkoły jest zobowiązany zapoznać nauczyciela z pisemnym projektem oceny i wysłuchać jego uwag oraz zastrzeżeń. Nauczyciel może zgłosić swoje uwagi na piśmie, jednak nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny.

12. Na wniosek nauczyciela przy zapoznawaniu go z projektem oceny i wysłuchaniu jego uwag oraz zastrzeżeń może być obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.

13. Dyrektor szkoły doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy.

14. Karta oceny pracy zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko nauczyciela,

- 2) datę i miejsce urodzenia,
- 3) miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) stopień awansu zawodowego,
- 6) wykształcenie,
- 7) datę dokonania ostatniej oceny pracy,
- 8) stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 KN,
- 9) uzasadnienie oceny pracy,
- 10) datę sporządzenia oceny pracy,
- 11) podpis osoby dokonującej oceny pracy,
- 12) pouczenie o terminie i trybie wniesienia odwołania od oceny pracy.

15. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

16. Od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora szkoły, do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

17. Dyrektor szkoły przekazuje odwołanie od oceny pracy nauczyciela do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Dyrektor szkoły dołącza pisemne odniesienie się do zarzutów wskazanych w odwołaniu.

18. Odwołanie od oceny pracy nauczyciela rozpatruje, w terminie 30 dni od dnia wniesienia odwołania, powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny zespół oceniający w składzie:

- 1) przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) przedstawiciel rady pedagogicznej szkoły,
- 3) właściwy nauczyciel – doradca metodyczny lub nauczyciel-konsultant,
- 4) przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej wskazanej przez nauczyciela – powołany na jego wniosek.

19. Zespół oceniający powołany przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozpatruje odwołanie od oceny pracy po uprzednim wysłuchaniu nauczyciela, który wniósł odwołanie. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny, nie później niż na 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia zespołu oceniającego, podczas którego nauczyciel ma zostać wysłuchany, zawiadamia nauczyciela o posiedzeniu. Niestawienie się nauczyciela, mimo prawidłowego zawiadomienia o posiedzeniu, nie wstrzymuje rozpatrywania odwołania przez zespół oceniający i wydania rozstrzygnięcia.

20. Zespół, o którym mowa w pkt. nr 19, może ustalić nową ocenę pracy lub podtrzymać ocenę kwestionowaną przez nauczyciela.

21. Rozstrzygnięcia zespołu oceniającego są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 2/3 członków zespołu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu.

22. Zespół sporządza pisemne uzasadnienie rozstrzygnięcia co do utrzymania oceny pracy.

23. Powyższe przepisy dotyczące oceny pracy stosuje się do nauczycieli religii, jednak dyrektor szkoły przy dokonaniu oceny ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną ww. nauczyciela ustaloną przez właściwą władzę kościelną