

REGULAMIN PRZYDZIELANIA I ORGANIZOWANIA ZASTĘPSTW DORAŻNYCH ZA NIEOBECNYCH NAUCZYCIELI W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JERZEGO BADURY W MIĘDZYBORZU

I. Przepisy ogólne

1. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.
2. Zastępstwa doraźne przydziela się w sytuacji nieobecności nauczyciela z powodu choroby, zdarzenia losowego, wyjazdu/wyjścia służbowego, dnia wolnego na opiekę nad dzieckiem, urlopu bezpłatnego, wycieczek klasowych, konkursów, zawodów sportowych, wyjazdów do kina, teatru.
3. Godziny zastępstw doraźnych przydziela wicedyrektor szkoły, który sprawuje nadzór nad ich organizacją i rozliczaniem.
4. Dyrektor/wicedyrektor, wykonując swoje obowiązki w zakresie właściwej realizacji dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych zadań szkoły, ma prawo:
 - a) przydzielić godzinę zastępstwa w czasie „okienka” nauczyciela,
 - b) przydzielić zastępstwo w dniach, kiedy nauczyciel nie realizuje swoich planowych zajęć, ale jest do nich w gotowości (np. wtedy, gdy jego uczniowie przebywają na wycieczce, zdają zewnętrzne egzaminy, mają dodatkowe próby do koncertów lub występów, w czasie dodatkowych dni wolnych wyznaczonych przez dyrektora i in.);
 - c) wezwać nauczyciela do wcześniejszego stawienia się w szkole w celu zastąpienia nieobecnego nauczyciela,
 - d) przydzielić zastępstwo po zakończonych zajęciach nauczyciela, ewentualnie wydłużyć jego czas pracy o godziny zastępstw gdy dotyczy to pedagoga, psychologa, bibliotekarza,
 - e) wezwać nauczyciela do realizacji zastępstwa doraźnego w dniu, w którym planowo nie odbywa lekcji.
5. Bezpośrednie czynności związane z organizacją zastępstw doraźnych wykonuje wicedyrektor SP.
6. Przydzielając zastępstwa doraźne wicedyrektor/dyrektor i inne osoby przez niego wyznaczone uwzględniają w pierwszej kolejności konieczność

zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz w miarę możliwości - realizację treści nauczania danego przedmiotu.

II. Organizacja i przydział zastępstw doraźnych

7. Zastępstwo doraźne przydziela się według następującej hierarchii:

- a) nauczycielowi tego samego lub pokrewnego przedmiotu,
- b) innym nauczycielom, którzy w tym czasie nie mają lekcji.
- c) nauczycielowi biblioteki,
- d) pedagogowi szkolnemu,

8. W uzasadnionych przypadkach zastępstwo doraźne może zrealizować dyrektor lub wicedyrektor.

9. W uzasadnionych przypadkach, w ramach realizacji zastępstwa doraźnego, dopuszcza się łączenie grup tej samej klasy.

III. Obowiązki i odpowiedzialność nauczycieli.

10. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Szkoły o swojej nieobecności spowodowanej chorobą lub zdarzeniem losowym (jeśli to jest możliwe – dzień wcześniej lub przed godziną 8 w dniu, w którym powinien stawić się do pracy).

11. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania dyrektora, co najmniej tydzień wcześniej, o zaplanowanej nieobecności (wyjazd służbowy, udział w szkoleniu lub innych zajęciach związanych z doskonaleniem zawodowym, wycieczką klasową i in.).

12. W uzasadnionych dobru uczniów przypadkach, dyrektor ma prawo odmówić wydania zgody na nieobecność nauczyciela z powyższych przyczyn jeśli uzna, że nie ma możliwości zapewnienia zastępstwa lub nieobecność nauczyciela znacząco zakłóci pracę Szkoły.

13. Odmowa realizacji zastępstwa doraźnego, a szczególnie systematyczne unikanie realizacji zastępstw doraźnych, może być potraktowane jako odmowa wykonania polecenia służbowego.

IV. Obowiązki i odpowiedzialność wicedyrektora oraz wychowawców klas.

15. Wicedyrektor jest zobowiązany do przydzielenia zastępstwa natychmiast po otrzymaniu informacji o nieobecności nauczyciela.

16. Wychowawcy klas są bezpośrednio odpowiedzialni za monitorowanie sytuacji podczas nieobecności nauczycieli uczących w ich klasach oraz za kontakt z wicedyrektorem w sprawach związanych z zapewnienia uczniom

opieki i zastępstw.

V. Dokumentacja zastępstw doraźnych.

17. Nauczyciel realizujący zastępstwo doraźne ma obowiązek:

- a) sprawdzić i odnotować w dzienniku obecność uczniów,
- b) wpisać do dziennika temat lekcji.

18. Wicedyrektor mają obowiązek:

- a) prowadzić Księgę zastępstw doraźnych,
- b) zaplanować zastępstwa doraźne w dzienniku elektronicznym

3

VI. Inne ustalenia.

19. Zastępstwa tzw. „koleżeńskie”, realizowane bez wiedzy i zgody dyrektora lub wicedyrektora oraz nieudokumentowane, są niezgodne z prawem.

20. Nie przydziela się zastępstw doraźnych w przypadku krótkotrwałej nieobecności nauczycieli bibliotekarzy, pedagoga oraz nauczycieli prowadzących zajęcia pozalekcyjne.

21. W przypadku niemożności zorganizowania zastępstwa doraźnego dopuszcza się odwoływanie pierwszych oraz ostatnich lekcji. Informacja o odwołanych zajęciach powinna być skutecznie przekazana uczniom oraz w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzicom (prawnym opiekunom) - z wyprzedzeniem jednodniowym.

Obowiązek i odpowiedzialność za poinformowanie zainteresowanych spoczywa na wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności - na wicedyrektorze.

22. Wicedyrektor ma obowiązek skutecznie powiadomić uczniów, a w przypadku uczniów niepełnoletnich - także ich rodziców (prawnych opiekunów) o odwołanych zajęciach – jeśli to jest możliwe – z wyprzedzeniem jednodniowym.

23. W ramach realizowanego zastępstwa doraźnego nauczyciel może przeprowadzić zajęcia opiekuńcze na świeżym powietrzu (zabawy na dziedzińcu, spacer).

Wynagrodzenie za realizację doraźnych zastępstw

24. Za zrealizowane zastępstwo doraźne przysługuje wynagrodzenie naliczone według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela.

25. Wynagrodzenie za zastępstwo doraźne nie przysługuje w przypadkach, o których mowa w 1. pkt. 4b) oraz w 2. pkt 8.

26. Zastępstwa doraźne mogą być przydzielane nauczycielowi bibliotekarzowi, nauczycielowi pedagogowi, wówczas wydłużamy jego czas pracy o czas zastępstw doraźnych.

30. W przypadku wyższej konieczności przydzielenia zastępstwa doraźnego nauczycielom, o których mowa w pkt 4, dopuszcza się możliwość przeniesienia realizacji ich planowych zajęć na inne godziny tego samego lub innego dnia. Zmiana organizacyjna powinna być odpowiednio udokumentowana w dzienniku.