

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

Rozdział I

Wewnątrzszkolne ocenianie

1. Zasady oceniania określone w niniejszym dokumencie dotyczą uczniów klas I-VIII szkoły podstawowej. Zapisy opracowano na podstawie: *Obwieszczenia Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 31 października 2016 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o systemie oświaty (Załącznik do obwieszczenia Dz. U. poz. 1943, rozdz. 3a), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1534), , rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. poz. 356), rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649),*
2. Poniższe zasady oceniania dotyczą wszystkich nauczycieli i uczniów Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na **rozpoznawaniu** przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

§ 79

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
2. udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 80

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów poszczególnych ocen śródrocznych i rocznych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców;
2. bieżące ocenianie według skali i form przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych;
3. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych (art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b);
4. ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego lub semestru i warunki ich poprawiania;
5. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziale, zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania.
9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
12. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku zajęć z wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
15. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
17. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
18. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
19. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
20. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
21. Nauczyciel wpisuje oceny do dziennika zgodnie z zasadą:
 - 1) bieżące–zapis cyfrowy (dziennik elektroniczny i papierowy);

- 2) semestralne – zapis cyfrowy (dziennik elektroniczny), zapis słowny w skrócie (dziennik papierowy);
 - 3) roczne – w pełnym brzmieniu (dziennik elektroniczny i papierowy).
Arkusze ocen wypełnia na koniec roku szkolnego wychowawca klasy, przy czym oceny (również zachowania) wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu.
22. Wszelkie pomyłki w zapisie ocen należy poprawić. W dzienniku dokonuje tego nauczyciel przedmiotu, a w arkuszach ocen wychowawca. W dzienniku papierowym należy przekreślić błędny zapis i wpisać u góry właściwy czerwonym kolorem. Zmianę należy potwierdzić datą i czytelnym podpisem.

§ 81

Zasady oceniania nakierowanego na ucznia

1. Zasadniczym celem oceniania jest promowanie rozumnej nauki.
2. Ocena powinna skłaniać do autentycznego wysiłku, umacniać motywację i zaangażowanie w pracy.
3. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
4. Oceny powinny być formułowane w klasie w sposób ciągły i jawny tak, aby dostarczyć informacji o indywidualnym rozwoju uczniów na przestrzeni czasu.
5. Ocenianie powinno być uczciwe i sprawiedliwe dla wszystkich, bez względu na wcześniejsze osiągnięcia, płeć, rasę i język czy kulturę oraz nie może spełniać funkcji represyjnej.
6. Osiąganie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia, nauczyciela i rodziców.

§ 82

Funkcje oceny

1. Klasyfikacyjna:
 - 1) różnicowanie i uporządkowanie wiedzy i umiejętności uczniów na danym etapie rozwoju,
 - 2) ocenianie poziomu wiedzy.
2. Diagnostyczna:
 - 1) określanie poziomu rozwoju osiągnięć ucznia,
 - 2) porównywanie, określanie, planowanie procesu nauczania,
 - 3) monitorowanie, motywowanie, stymulacja ucznia,
 - 4) uzyskanie informacji zwrotnej (nauczyciel - uczeń - rodzic),
 - 5) wypracowanie odpowiednich strategii w pracy z uczniem,
 - 6) dokonywanie samokontroli i samooceny przez ucznia,
 - 7) wspieranie szkolnej kariery ucznia i jego motywowanie.

§ 83

Wewnętrzne zasady oceniania tworzone są w oparciu o:

1. Podstawy programowe.
2. Aktualnie obowiązujące ustawy i rozporządzenia MEN.
3. Program wychowawczo - profilaktyczny szkoły.
4. Statut szkoły.

§ 84

Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne

1. Oceniane bieżące osiągnięć edukacyjnych w klasach I –III:
 - 1) Uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 - 2) Wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
 - 3) Prowadzone jest przez nauczyciela na podstawie obserwacji ucznia, wyników jego sprawdzianów, prac pisemnych oraz innych wytworów.
 - 4) Ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, a nad czym i w jaki sposób powinien popracować.
 - 5) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla pierwszego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe oraz edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniu uzdolnień.
 - 6) Nauczyciele klas I-III począwszy od klasy I na wszystkich edukacjach w bieżącym ocenianiu stosują elementy oceniana kształtującego.
 - 7) Ocenianie bieżące polega na odnotowaniu wyników obserwacji pracy ucznia w dzienniku lekcyjnym zgodnie z oznaczeniami: 6 – wspaniale, poziom osiągnięć bardzo wysoki; 5 – bardzo dobrze, poziom osiągnięć wysoki; 4 – dobrze, dobry poziom osiągnięć; 3 – popracuj jeszcze, występują luki; 2 – słabo, bardzo niski poziom osiągnięć; 1 – nie radzisz sobie, nie opanowałeś niezbędnych umiejętności, w zeszytach uczniowskich oraz w zeszytach kontaktów.
 - 8) Przy ocenianiu bieżącym oprócz w/w oznaczeń nauczyciele stosują dodatkowe symbole, np. złote medale, kolorowe punkty, symbole buziek. Ich stosowanie pełni rolę motywowania ucznia do pracy.
 - 9) Podczas zajęć religii nauczyciele oceniając uczniów stosują skalę stopniową tak jak w klasach IV-VIII.

- 10) Prace kontrolne – sprawdziany mają następujące wymagania procentowe:
- 11) - 100% ;5 - 91% - 99%;4 - 75% - 90%;3 - 50% - 74%; 2 - 30% - 49%; 1 - 0% - 29%
- 12) Śródroczna ocena opisowa jest przedstawiona w formie karty osiągnięć ucznia, a ocena roczna w formie opisu osiągnięć ucznia na świadectwie.
- 13) Dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wymagania są dostosowane do aktualnych możliwości ucznia.
- 14) Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 15) W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

1. Klasy od IV wzwyż:

- 1) składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:
 - 1) zakres wiadomości i umiejętności,
 - 2) rozumienie materiału naukowego,
 - 3) umiejętności stosowania wiedzy,
 - 4) zaangażowanie ucznia;
- 2) oceny klasyfikacyjne śródroczne wpisuje się w dzienniku papierowym skrótem, w dzienniku elektronicznym cyfrą, a roczne w pełnym brzmieniu w dzienniku lekcyjnym i w arkuszach;
- 3) każdy nauczyciel jest zobowiązany do podania uczniom z początkiem roku szkolnego szczegółowych kryteriów ustalania stopni bieżących, klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z jego przedmiotu, zgodnych z ogólnymi kryteriami zawartymi w podpunkcie d) (tabela); kryteria te opracowuje na piśmie zespół przedmiotowy i są one jednakowe dla wszystkich uczniów z danej klasy (dla wszystkich oddziałów poszczególnych klas); kryteria te tworzą przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu, są aktualizowane według potrzeb wynikających z realizowanego programu;
- 4) oceny bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne ustala się wg poniższej skali stosując następujące ogólne kryteria oceniania:

| Stopień | Stopień wyrażony słownie | Dopuszc zalny skrót | Ogólne kryteria ustalania ocen |
|---------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|
|---------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|

| | | | |
|---|--------------|------|--|
| 6 | Celujący | cel. | <p>Wiedza i umiejętności określone w podstawie programowej i programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie. Samodzielne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień, biegłe posługiwanie się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych określonych w podstawie programowej i uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, a także proponowanie rozwiązań nietypowych i wykraczających poza program opracowany przez nauczyciela.</p> <p>Uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych. Osiąganie sukcesów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikowanie się do finału na szczeblu krajowym lub posiadanie innych porównywalnych sukcesów i osiągnięć.</p> <p>Korzystanie z nowości technologii informacyjnej, kojarzenie i łączenie wiadomości z różnych dziedzin wiedzy i korzystanie z wielu sposobów pracy.</p> |
| 5 | Bardzo dobry | bdb. | <p>Wyczerpujące opanowanie całego materiału określonego w podstawie programowej i programu przyjętego przez nauczyciela w danej klasie (koniec roku lub semestru); wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ.</p> <p>Właściwe rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela.</p> <p>Poprawny język i styl, poprawne posługiwanie się terminologią naukową, kondensacja wypowiedzi na zasadzie zgody z wymaganiami poszczególnych przedmiotów nauczania.</p> <p>Korzystanie z różnych źródeł informacji.</p> |
| 4 | Dobry | db. | <p>Opanowanie materiału z podstawy programowej; wiadomości powiązane związkami logicznymi.</p> <p>Poprawne rozumienie uogólnień i związków między nimi oraz wyjaśnianie zjawisk inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Stosowanie wiedzy w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowane przez nauczyciela.</p> <p>Brak błędów językowych, usterki stylistyczne, podstawowe pojęcia i prawa ujmowane w terminach naukowych, język umiarkowanie skondensowany.</p> |

| | | | |
|---|----------------|-------|---|
| 3 | Dostateczny | dst. | <p>Zakres materiału ograniczony do treści z podstawy programowej z danego przedmiotu; wiadomości podstawowe połączone związkami logicznymi.</p> <p>Dość poprawne rozumienie podstawowych uogólnień oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk z pomocą nauczyciela.</p> <p>Stosowanie wiadomości dla celów praktycznych i teoretycznych przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazywane w języku zbliżonym do potocznego, mała kondensacja wypowiedzi.</p> |
| 2 | Dopuszczający | dop. | <p>Nieznajomość nawet podstawowego materiału z podstawy programowej; wiadomości luźno zestawione.</p> <p>Brak rozumienia podstawowych uogólnień i nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Brak umiejętności stosowania wiedzy nawet przy pomocy nauczyciela.</p> <p>Liczne błędy, nieporadny styl, trudności w wystawianiu.</p> |
| 1 | Niedostateczny | ndst. | <p>Rażący brak wiadomości z podstawy programowej i jedności logicznej między wiadomościami.</p> <p>Zupełny brak rozumienia uogólnień oraz kompletna nieumiejętność wyjaśniania zjawisk.</p> <p>Zupełny brak umiejętności stosowania wiedzy.</p> <p>Bardzo liczne błędy, rażąco nieporadny styl, duże trudności w mówieniu językiem literackim.</p> |

- 5) przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie plusów i pojedynczych minusów;
- 6) ocenę śródroczną klasyfikacyjną ustala się w oparciu o oceny bieżące z różnych form aktywności;
- 7) oceny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia;
- 8) uczeń, ze względu na trudną sytuację losową np. po długotrwałej chorobie itp., może być oceniany wg indywidualnie przyjętych dla niego zasad na wniosek wychowawcy lub rodzica/opiekuna prawnego,
- 9) uczeń posiadający orzeczenie lub opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej ma dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
- 10) uczeń przygotowujący się do konkursów przedmiotowych na etapie powiatu, województwa i kraju, może skorzystać ze zwolnienia na czas 2 tygodni przed konkursem z pisania sprawdzianów, kartkówek, itp. Ma obowiązek uzupełnić materiał w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu;
- 11) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność;

- 12) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 13) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub zajęć komputerowych/informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 14) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w podpunkcie l), uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 85

Przyjęta skala ocen

1. **W klasach I-III** ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena bieżąca z zajęć edukacyjnych jest oceną opisową (prowadzoną różnymi formami), również z języka angielskiego oraz zajęć komputerowych, natomiast z religii obowiązuje skala ocen stopniowa.
2. **W klasach IV-VIII** ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna oraz ocena bieżąca z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażona jest w stopniach:
 - 1) stopień **celujący** 6
 - 2) stopień **bardzo dobry** 5
 - 3) stopień **dobry** 4
 - 4) stopień **dostateczny** 3
 - 5) stopień **dopuszczający** 2
 - 6) stopień **niedostateczny** 1
3. **Poczawszy od klasy IV** oceny ze sprawdzianów i prac klasowych wyrażone stopniem mogą być wzbogacone o dodatkową informację opisową.
4. Na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły nie ma wpływu ocena zachowania.

§ 86

Nagrody i kary

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwołania się od kary:
 - 1) uczeń może być nagrodzony za:
 - a) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - b) wzorowe zachowanie,
 - c) aktywność społeczną oraz odwagę,
 - d) pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska
 - e) stuprocentową frekwencję
 - f) rok bez jedynki
 - g) czytelnictwo

- h) osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych itp.,
 - i) wzorowe pełnienie funkcji w samorządzie i innych organizacjach uczniowskich;
- 2) nagroda może być przyznawana na wniosek: wychowawcy klasy, opiekuna samorządu uczniowskiego, opiekuna organizacji uczniowskich, dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców;
 - 3) przyznanie nagrody zatwierdza rada pedagogiczna;
 - 4) uczeń może otrzymać następujące nagrody: dyplom uznania, nagrody rzeczowe, list gratulacyjny do rodziców; nagroda książkowa na zakończenie roku szkolnego, nagroda w postaci stypendium, statuetka „ Honorowy absolwent”, statuetka „ Sportowiec Roku”
 - 5) o przyznaniu i rodzaju nagrody decydują organy szkoły lub organizatorzy konkursów, zawodów itp.;
 - 6) na koniec roku szkolnego uczniowie zostają nagrodzeni za wybitne osiągnięcia w nauce oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie:
 - a) w klasach I-III nagrodę przyznaje wychowawca,
 - b) w klasach IV-VIII uczniowie, którzy uzyskali świadectwo z wyróżnieniem otrzymują nagrodę,
 - c) uczniowie klas IV-VIII mogą otrzymać świadectwo z wyróżnieniem, jeśli średnia ocen wynosi co najmniej **4,75** a ocena zachowania jest co najmniej **bardzo dobra**;
 - 7) uczeń może być ukarany za:
 - a) łamanie postanowień statutu szkoły,
 - b) wyraźne zaniedbywanie obowiązków ucznia,
 - c) arogancki stosunek do nauczycieli, kolegów i koleżanek,
 - d) lekceważenie obowiązku szkolnego,
 - e) naruszanie zasad współżycia społecznego,
 - f) celowe niszczenie mienia,
 - g) fałszowanie dokumentów,
 - h) nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - i) braku dbałości o zdrowie swoje i kolegów
 - 8) rodzaje kar:
 - a) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę,
 - b) upomnienie udzielone przez dyrektora w obecności rodziców, (rodzica) ucznia i wychowawcy,
 - c) zawieszenie ucznia w prawach do udziału w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - d) pozbawienie prawa ucznia do reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - e) przeniesienie do klasy równoległej na podstawie wniosku wychowawcy, po zaopiniowaniu przez psychologa PPP lub pedagoga szkolnego, w porozumieniu z wychowawcą drugiej klasy,
 - f) obciążenie finansowe za umyślnie spowodowane szkody;
 - 9) uczeń ma prawo odwołać się od wyznaczonej kary w ciągu 3 dni do dyrektora szkoły za pośrednictwem rodziców, wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego. W okresie odwoławczym i przed ponownym rozpatrzeniem winy, kara nie może być wykonana.
 - 10) we wszystkich przypadkach celowego zniszczenia rodzice ucznia są zobowiązani do naprawienia lub odkupienia zniszczonej rzeczy;
 - 11) wychowawca informuje rodziców lub opiekunów ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

§ 87

Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności

Formy aktywności ucznia podlegające ocenie i zasady oceniania bieżącego:

Klasy I – III szkoły podstawowej:

- częstotliwość sprawdzianów pisemnych ustala nauczyciel, dostosowując ich liczbę do możliwości psychofizycznych uczniów,
- sprawdziany pisemne są zapowiadane z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- poprawianie sprawdzianu pisemnego polega na podkreśleniu błędów, podaniu poprawnej odpowiedzi przy omawianiu sprawdzianu.

KLASY IV-VIII

1. Formy ustne :
 - 1) odpowiedzi,
 - a) ustne
 - b) ustno-pisemne przy tablicy
 - 2) odpytywanie,
 - 3) aktywność – udział w procesie lekcyjnym,
 - 4) recytacje, prezentacje uczniowskie, inscenizacje, drama, itp.
2. Formy pisemne: (praca klasowa, sprawdzian wiadomości, kartkówka, zadanie domowe, dyktando, pisanie ze słuchu, praca samodzielna, testy, praca dodatkowa charakterystyczna dla danego przedmiotu).
 - 1) Kartkówka:
 - a) obejmuje 3 ostatnie lekcje,
 - b) może być przeprowadzona bez zapowiedzi,
 - c) czas jej trwania ustala nauczyciel i informuje o nim uczniów przed kartkówką.
 - 2) Praca klasowa (sprawdzian wiadomości)
 - a) obejmuje większą partię materiału (np. dział);
 - b) musi być poprzedzona (y) minimum jedną lekcją powtórzeniową;
 - c) musi być zapowiedziana (y), z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - d) w ciągu tygodnia mogą się odbyć trzy prace klasowe (sprawdziany), w ciągu dnia – jedna (jeden).

- Nauczyciel planujący przeprowadzenie pracy klasowej (sprawdzianu wiadomości) wpisuje w dzienniku papierowym bądź elektronicznym jej temat z odpowiednim wyprzedzeniem. Zmiana terminu pracy klasowej (sprawdzianu wiadomości) może nastąpić na uzasadnione życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu w tygodniu mogą się odbyć więcej niż trzy prace klasowe (sprawdziany).

- Prace klasowe i sprawdziany wiadomości są obowiązkowe dla wszystkich uczniów.
- Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej bądź sprawdzianu wiadomości z całą klasą, to ma obowiązek uczynić to w terminie dwutygodniowym od daty powrotu do szkoły. Nauczyciel na prośbę ucznia ma obowiązek ustalić termin i miejsce pisania pracy.
- Jeżeli uczeń nie napisze pracy w wyznaczonym terminie, to ma obowiązek napisać ją na najbliższej lekcji. Uczeń może poprawić ocenę w terminie uzgodnionym z nauczycielem.
- Nauczyciel podczas każdej pracy klasowej (sprawdzianu wiadomości) podaje uczniom punktację, przewidzianą za poszczególne zadania.
- Nauczyciel, ustalając punktację, ma obowiązek uwzględnić poniższą skalę:

| | |
|----------------|-----------|
| celujący | - 100% |
| bardzo dobry | - 99-91% |
| dobry | - 90- 75% |
| dostateczny | - 74-50% |
| dopuszczający | - 49-30% |
| niedostateczny | - 29-0%. |
- Dla uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych obowiązują następujące zasady ustalania ocen:

| | |
|----------------|-------------|
| celujący | - 95 - 100% |
| bardzo dobry | - 94 - 85% |
| dobry | - 84 - 70% |
| dostateczny | - 50 - 69% |
| dopuszczający | - 25 - 49% |
| niedostateczny | - 0 - 24% |

- 3) Nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia pisemnych prac uczniów w ciągu trzech tygodni.
- 4) Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu według poniższych zasad:
 - a) uczniowie zapoznają się z ocenionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - b) rodzice uczniów mają wgląd do ocenionych prac swoich dzieci w szkole podczas wywiadówek, „Drzwi Otwartych” lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
- 5) Nauczyciel uczący danego przedmiotu ustala, jakie oceny można poprawić. Szczegółowe zasady poprawiania ocen bieżących z przedmiotów regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
- 6) Stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej i sprawdzianu wiadomości wpisuje się do dziennika.
- 7) Oceny z prac klasowych i sprawdzianów wiadomości wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.
- 8) Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej bierze się pod uwagę ocenę uzyskaną podczas poprawy.
- 9) Nauczyciel ma obowiązek przechowywać prace klasowe uczniów do końca roku szkolnego.
- 10) Praca na lekcji:

- a) indywidualna;
 - b) grupowa.
- 11) Odpowiedź:
- a) ustna;
 - b) ustno - pisemna przy tablicy.
- 12) Prace domowe:
- a) Nieodrobienie pracy domowej może być podstawą do ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej z danego przedmiotu.
 - b) W przypadku organizowania przez szkołę popołudniowych i wieczornych imprez pozalekcyjnych uniemożliwiających solidne przygotowanie się do lekcji w dniu następnym uczeń może być zwolniony z odrabiania zadania domowego oraz z odpowiedzi ustnych i pisemnych w dniu następnym po imprezie. Uczeń nie jest zwolniony z przygotowania do lekcji, które odbyły się wcześniej niż w przeddzień imprezy.
 - c) W szczególnych sytuacjach uczeń może być nieprzygotowany do lekcji z danego przedmiotu. Nauczyciel, biorąc pod uwagę specyfikę danego przedmiotu i ilość godzin dydaktycznych w tygodniu, ustala dopuszczalną ilość nieprzygotowań.
- 13) Inne, np. zeszyt, referat, praca nadobowiązkowa i tym podobne formy dokumentujące pracę ucznia.
- a) Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić uczniowi ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą.
 - b) Brak lub źle wykonana praca nadobowiązkowa nie może być podstawą do ustalenia uczniowi oceny niższej niż dobra.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia pozalekcyjne związane z danym przedmiotem można uwzględnić przy wystawianiu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej ocenę, jaką uzyskał z tych zajęć dodatkowych.
4. Dopuszcza się w szkole ustalenie innych zasad oceniania uczniów w formie nowatorstwa, innowacji czy eksperymentów pedagogicznych pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rodziców zainteresowanych uczniów. Zgodę na stosowanie innych zasad oceniania wyraża na piśmie dyrektor szkoły po otrzymaniu od nauczyciela pisemnej informacji o odmiennych zasadach oceniania.
5. Wskazane jest propagowanie wśród uczniów sposobów i zasad dokonywania oceny własnych postępów i osiągnięć (samoocena).
6. Ocenianie uczniów powinno odbywać się systematycznie w ciągu semestru szkolnego. Uczeń powinien otrzymywać oceny zarówno za odpowiedzi ustne jak i samodzielne prace pisemne. Odstępstwa od powyższej reguły dopuszczalne są na przedmiotach: zajęcia techniczne/technika, plastyka, muzyka, zajęcia komputerowe/informatyka i wychowanie fizyczne.
7. Pozostałe kryteria oceniania regulują Przedmiotowe Systemy Oceniania.
- Na świadectwie szkolnym promocyjnym i na świadectwie ukończenia szkoły, w miejscu przeznaczonym na wpisanie ocen klasyfikacyjnych z religii/etyki, wpisuje się:
- 1) poziomą kreskę, jeżeli uczeń nie uczęszczał na żadne z tych zajęć;
 - 2) ocenę z religii albo etyki, jeżeli uczeń uczęszczał na jedno z tych zajęć, bez wskazywania, z jakich zajęć jest to ocena;
 - 3) ocenę z religii i ocenę z etyki, jeżeli uczeń uczęszczał zarówno na zajęcia z religii, jak i zajęcia z etyki (z dnia 11 sierpnia 2016).

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

§ 88

Kryteria ocen zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - wzorowe;
 - bardzo dobre;
 - dobre;
 - poprawne;
 - nieodpowiednie;
 - naganne.
4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
10. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

11. Zachowanie ucznia określa się w dziewięciu kategoriach. Wychowawca wybiera w kolejnych kryteriach jeden spośród z zapisów. Tym samym przyznaje uczniowi określoną liczbę punktów.

12. Nauczyciele wpisują informacje dotyczące zachowania ucznia (uwagi i pochwały) do dziennika elektronicznego w zakładce „uwagi” lub do zeszytów sukcesów i porażek uczniów, które znajdują się w dziennikach lekcyjnych klas IV-VI. Są one podstawą do ustalenia oceny zachowania. Powinny precyzyjnie określać zachowanie ucznia i propozycję kategorii, do której należy je przyporządkować.

13. Kategorie według których wychowawca ocenia zachowanie ucznia:

1) POSTAWA WOBEC OSÓB DOROSŁYCH

- 4 - nie ma zastrzeżeń
- 3 - są 1-2 negatywne wpisy
- 2 - są 3-4 negatywne wpisy
- 1 - jest 5-6 negatywnych wpisów
- 0 - jest powyżej 6 negatywnych wpisów

Pod terminem „negatywne wpisy” rozumie się uwagi np. typu: niewykonanie poleceń nauczycieli, arogancja lub ignorancja wobec osób dorosłych, oszustwo w stosunku do nauczyciela.

2) POSTAWA WOBEC KOLEŻANEK I KOLEGÓW

- 4 - nie ma zastrzeżeń
- 3 - są 1-2 negatywne wpisy
- 2 - są 3-4 negatywne wpisy
- 1 - jest 5-6 negatywnych wpisów
- 0 - jest powyżej 6 negatywnych wpisów

Pod terminem „negatywne wpisy” rozumie się uwagi np. typu: ublizanie koledze, udział w bójce, zaczepianie słowne lub fizyczne, używanie wulgaryzmów, wyłudzenie, kradzież, znęcanie się nad młodszymi.

3) ZAKAZ PALENIA TYTONIU

- 4 - nie ma uwag pisemnych w zeszycie spostrzeżeń
- 3 – jest jeden negatywny wpis
- 0 - dwa wpisy i więcej

4) ZAKAZ PICIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH

- 4 - nie ma wpisów
- 0 - są wpisy

5) POSIADANIE, UŻYWANIE ORAZ ROZPROWADZANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH LUB NARKOTYKÓW

- 4 - nie ma wpisów
- 0 - są wpisy

6) RESPEKTOWANIE POZOSTAŁYCH ZAKAZÓW OBOWIĄZUJĄCYCH W SZKOLE (np. posiadanie niebezpiecznych przedmiotów i używanie ich niezgodnie z przeznaczeniem; niszczenie mienia szkolnego i innych uczniów-zniszczenie własności kolegi/koleżanki; samowolne wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub w trakcie oczekiwania na powrót do domu).

- 4 - brak wpisów

- 3 - są 1 lub 2 wpisy potwierdzające złamanie któregoś z zakazów
- 2 - są 3 lub 4 wpisy potwierdzające złamanie któregoś z zakazów
- 1 - są 5 lub 6 wpisów potwierdzające złamanie któregoś z zakazów
- 0 - jest więcej niż 6 wpisów potwierdzających złamanie któregoś z zakazów

7) WYPEŁNIANIE OBOWIĄZKÓW I PODJĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ

Pod uwagę bierze się TYLKO NEGATYWNE WPISY dotyczące wypełniania obowiązków dyżurnych klasowych i szkolnych, pełnienia funkcji w samorządzie klasowym i szkolnym, przestrzegania obowiązujących regulaminów w szkole, wywiązywania się z podjętych zobowiązań, np. wycofanie się z udziału w konkursach, zawodach, nieprzygotowania do zajęć lekcyjnych związanego z brakiem podręcznika, ćwiczeń, zeszytu, przyborów, materiałów na zajęcia artystyczne i techniczne, nieprzeczytania lektury, niezwrócenia w ustalonym terminie książki do biblioteki i sprzętu sportowego oraz innych wypożyczonych rzeczy szkolnych.

- 4 - brak negatywnych wpisów
- 3 - 1-2 negatywne wpisy
- 2 - 3-4 negatywne wpisy
- 1 - 5-6 negatywnych wpisów
- 0 - powyżej 6 negatywnych wpisów

8) ZAANGAŻOWANIE W ŻYCIE KLASY I SZKOŁY

- 4 - ma 10 i więcej wpisów potwierdzających zaangażowanie
- 3 - ma 7-9 wpisów
- 2 - ma 4-6 wpisów
- 1 - ma 3 wpisy potwierdzające zaangażowanie

Pod uwagę będą brane np. wpisy o treści dotyczącej:

- reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach organizowanych przez szkołę i inne instytucje (np. MGOK, biblioteka publiczna, UM i G, parafia rzymskokatolicka)
- praca społeczna na rzecz klasy, szkoły i środowiska
- udział w imprezach szkolnych i środowiskowych
- pomoc kolegom w nauce
- pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym, klasowym lub innych organizacjach szkolnych
- udział w akcjach wewnątrzszkolnych np. zbieranie nakrętek, kasztanów, żołądzi, makulatury, baterii.

Liczba wpisów w tym punkcie uzależniona jest od ilości przyniesionych przez ucznia nakrętek.

Stosuje się następujące zasady przyznawania wpisów:

- 1kg – 1 wpis pozytywny
- 2kg – 2 wpisy pozytywne
- 3kg – 3 wpisy pozytywne
- 4kg – 4 wpisy pozytywne
- 5kg i więcej – 5 wpisów pozytywnych

Wpisów za przyniesione nakrętki dokonuje opiekun akcji charytatywnej.

Żołądzie, kasztany, makulatura:

- 5 kg: 1 wpis pozytywny
- 6-10 kg: 2 wpisy pozytywne
- 11-15 kg: 3 wpisy pozytywne
- 16-20 kg: 4 wpisy pozytywne

21 kg i więcej: 5 wpisów pozytywnych

Baterie, ładowarki do telefonów, kartridże itp.:

20 szt: 1 wpis pozytywny

21-40: 2 wpisy pozytywne

41-60: 3 wpisy pozytywne

61-80: 4 wpisy pozytywne

81 i więcej: 5 wpisów pozytywnych

Wpisy za przyniesione żołądźcie, kasztany, makulaturę, baterie są dokonywane przez opiekuna akcji lub wychowawcę klasy w porozumieniu z opiekunem akcji.

9) FREKWENCJA

4- uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności

3- uczeń ma nie więcej niż 5 nieusprawiedliwionych godzin

2- uczeń nie usprawiedliwił 6-10 godzin

1- uczeń nie usprawiedliwił 11-20 godzin

0- uczeń nie usprawiedliwił powyżej 20 godzin

Pięć spóźnień liczy się jako jedną godzinę nieobecną nieusprawiedliwioną.

10) Zachowania związane z niewłaściwym wykorzystaniem urządzeń medialnych

4 – brak wpisów

3 – jest jeden wpis

2 – są 2 wpisy

1 - są 3 wpisy

0 – są 4 wpisy i więcej

Pod terminem wpisy rozumie się uwagi np. :

- korzystanie z niedozwolonych stron internetowych w sali informatycznej, bibliotece i świetlicy,

- fotografowanie lub nagrywanie innych osób bez ich zgody.

11) Zachowania związane z cyberprzemocą

4- brak wpisów

0 – jest chociaż jeden wpis

Pod terminem wpisy rozumie się np.:

- umieszczanie zdjęć i obraźliwych , wulgarnych wpisów na portalach społecznościowych,

- umieszczanie niestosownych obraźliwych filmów w Internecie,

- stalking.

- przynoszenie, oglądanie zdjęć i filmów o treści pornograficznej,

14. Ustalenia końcowe

a) Uczeń, który przynajmniej w jednej kategorii otrzymał 0 punktów, z pominięciem kategorii 8, nie może mieć oceny wyższej niż POPRAWNA.

b) Uczeń, który w dwóch kategoriach ma 0 punktów otrzymuje ocenę NIEODPOWIEDNIĄ, a jeżeli ma 0 punktów w trzech kategoriach otrzymuje ocenę naganną. Nie bierze się pod uwagę kategorii 8.

c) Uczeń, który dopuścił się kradzieży lub wyłudzenia pieniędzy, otrzymuje ocenę NAGANNĄ.

d) Za posiadanie oraz używanie lub rozprowadzanie NARKOTYKÓW LUB ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH UCZEŃ OTRZYMUJE OCENĘ NAGANNĄ.

e) Za przemoc fizyczną z interwencją policji lub lekarza, uczeń otrzymuje ocenę NAGANNĄ.

f) Jeżeli uczeń, który dopuścił się wykroczeń z kategorii 3, 4, 5 przez okres 2 kolejnych miesięcy zachowuje się poprawnie to jego wychowawca może mu podwyższyć ocenę zachowania do poprawnej. Uczeń może otrzymać taką szansę tylko raz w ciągu danego roku szkolnego.

g) Dwukrotne (i więcej), przekroczenie liczby wpisów negatywnych w jednej z kategorii 1,2,6,7,9 jest równoznaczne z otrzymaniem oceny nieodpowiedniej. Trzykrotne przekroczenie liczby wpisów negatywnych co najmniej w dwóch kategoriach w 1,2,6,7,9 jest równoznaczne z otrzymaniem oceny NAGANNEJ.

h) Przy wyjątkowym zaangażowaniu (ma 20 wpisów i więcej) uczeń może otrzymać dodatkowe 2 punkty.

15. W innych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach i stosuje się niższą skalę ocen.

| | |
|----------------|---------------------------|
| WZOROWE | 44-43 pkt. |
| BARDZO DOBRE | 42-39 pkt. |
| DOBRE | 38-35 pkt. |
| POPRAWNE | 34-28 pkt. |
| NIEODPOWIEDNIE | 27-0 pkt |
| NAGANNA | według ustaleń końcowych. |

16. Ocena zachowania otrzymana na koniec II semestru jest zarazem oceną ROCZNĄ.

17. Roczna ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na tydzień przed radą klasyfikacyjną.

18. Wszystkie sytuacje dotyczące negatywnego lub pozytywnego zachowania ucznia nieuregulowane przez WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE rozpatruje rada pedagogiczna, która służy pomocą wychowawcy w ustaleniu ostatecznej oceny zachowania ucznia.

19. Ostateczną decyzję o ocenie zachowania podejmuje wychowawca i NIE PRZYSŁUGUJE OD NIEJ ODWOŁANIE, chyba że nastąpiło złamanie procedury.

20. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach, wychowawca odstępujący od regulaminu oceniania zachowania, składa na posiedzeniu rady pedagogicznej wnioski o zmianę oceny, który podlega głosowaniu.

§ 89

Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na prośbę jego rodziców/prawnych opiekunów rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
5. Tryb i termin egzaminu klasyfikacyjnego:

1) Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn usprawiedliwionych lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem danego zajęcia edukacyjnego wyznacza – w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami – egzamin klasyfikacyjny z wymagań edukacyjnych przewidzianych programem nauczania w danym okresie.

2) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

3) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4) Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

5) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w pierwszym okresie egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się do końca ferii zimowych.

6) W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w klasyfikacji rocznej, egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie wakacyjnym, nie później jednak niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku szkolnego.

7) Pisemną prośbę o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego składa uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym niż trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne/technika, zajęcia komputerowe/informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.

9) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego zajęcia.

10) Nauczyciel przeprowadzający egzamin klasyfikacyjny opracowuje zestaw pytań egzaminacyjnych obejmujący zakresy wymagań edukacyjnych na wszystkie oceny.

11) Ocenę z egzaminu ustala nauczyciel przeprowadzający egzamin w porozumieniu z uczestniczącym w egzaminie innym nauczycielem.

12) Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół egzaminacyjny zawierający: nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin, datę egzaminu, imię i nazwisko ucznia, zadania egzaminacyjne, ustaloną ocenę klasyfikacyjną. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.

13) Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego z danego zajęcia edukacyjnego jest oceną klasyfikacyjną po zatwierdzeniu jej na najbliższym posiedzeniu rady pedagogicznej.

14) Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły.

15) Uczniowi nieklasyfikowanemu z przyczyn nieusprawiedliwionych, któremu rada pedagogiczna wyraziła zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego, nie przysługuje odwołanie od oceny ustalonej w wyniku egzaminu.

16) Odwołanie od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może złożyć uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 3 dni od daty przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego.

17) W celu przeprowadzenia sprawdzającego egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia. W egzaminie może uczestniczyć w charakterze obserwatora rodzic/opiekun prawny ucznia.

18) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracach komisji z uzasadnionych przyczyn.

W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

19) W porozumieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi dyrektor szkoły ustala termin przeprowadzenia sprawdzającego egzaminu klasyfikacyjnego, przy czym egzamin powinien się odbyć w terminie nie dłuższym niż na tydzień od dnia wpłynięcia podania.

20) Pytania egzaminacyjne przygotowywane są przez egzaminatora po zatwierdzeniu ich przez przewodniczącego i drugiego członka komisji.

21) Sprawdzający egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w trybie egzaminu klasyfikacyjnego.

22) Liczbę zajęć, z których dziecko może być egzaminowane w ciągu dnia, przewodniczący ustala z uczniem lub rodzicami/opiekunami prawnymi.

23) Nauczyciel egzaminator w uzgodnieniu z komisją, o której mowa w pkt. 17 może na podstawie przeprowadzonego sprawdzającego egzaminu klasyfikacyjnego:

- a) podwyższyć ocenę – w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- b) pozostawić ocenę niedostateczną – w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

24) Od wyniku klasyfikacyjnego egzaminu sprawdzającego **nie przysługuje odwołanie.**

25) Protokół z przeprowadzonego egzaminu stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 90

Egzamin poprawkowy

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy po zasięgnięciu opinii uczącego nauczyciela tych zajęć edukacyjnych.
3. Tryb i terminy przeprowadzania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenie MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843, §18.1).
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, zajęć technicznych, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład ko-misji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel, o którym mowa w ust. b pkt. 7 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zwolnienie lekarskie. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. b pkt. 7 przygotowuje zestaw pytań do obu części egzaminu poprawkowego oraz punktację.
10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wy-znaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 4

§ 91

Warunki poprawy rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Po zapoznaniu się z oceną klasyfikacyjną roczną z danego zajęcia, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie odwołać się od oceny, jeżeli uznają, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Tryb odwoławczy od oceny klasyfikacyjnej

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną, ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

1) Uczeń (lub jego rodzice/opiekunowie prawni) może odwołać się od oceny do dyrektora szkoły, co najmniej na 4 dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej, podając w odwołaniu ocenę o jaką się ubiega.

2) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 1 dnia i postanawia:

a) oddalić odwołanie podając uzasadnienie,

b) wyznaczyć SPRAWDZIAN w wypadku naruszenia przez nauczyciela ustalonych wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

3) Dla przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje trzyosobowy zespół w składzie:

a) dyrektor szkoły albo inny wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący zespołu,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako nauczyciel sprawdzający,

c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego zajęcia edukacyjnego jako członek zespołu.

4) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia z uczniem może być zwolniony na swoją prośbę z udziału w pracach związanych z przeprowadzeniem sprawdzianu.

W tym przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę sprawdzającą innego nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

5) Pytania sprawdzające proponuje nauczyciel przeprowadzający sprawdzian, a zatwierdza przewodniczący zespołu w porozumieniu z członkami zespołu.

6) Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne/technika, zajęcia komputerowe/informatyka,

wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.

Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.

Nauczyciel, o którym mowa w ust. b pkt. 7 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach np. zwolnienie lekarskie. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7) Zespół na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu może zaproponować uczniowi:

- a) podwyższanie stopnia – w przypadku pozytywnego wyniku sprawdzianu,
- b) pozostawienie stopnia ustalonego przez nauczyciela – w przypadku negatywnego wyniku sprawdzianu.

8) Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający w szczególności nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji

termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności

imię i nazwisko ucznia

zadania sprawdzające

ustaloną ocenę klasyfikacyjną

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzła informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzła informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego

9) Uczeń odwołujący się od oceny z danego zajęcia edukacyjnego powinien przystąpić do sprawdzianu w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły a w przypadku udokumentowanej i usprawiedliwionej nieobecności ucznia – w innym ustalonym terminie, jednak nie później niż przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

10) Od wyniku przeprowadzonego sprawdzianu uczniowi **nie przysługuje** odwołanie.

§ 92

Warunki odwołania się ucznia od rocznej oceny zachowania.

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
2. Po zapoznaniu się z oceną zachowania, uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mają prawo zgłosić za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora szkoły – pisemnie – odwołanie

od rocznej oceny zachowania, w terminie co najmniej 4 dni od daty klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej.

3. Odwołanie od oceny zachowania powinno być umotywowane i zawierać elementy samooceny ucznia z własną propozycją oceny, o którą uczeń się ubiega oraz opinię samorządu klasowego i samorządu uczniowskiego.
4. Dyrektor w ciągu dwóch dni rozpatruje wnioski. W tym celu przeprowadza rozmowę z uczniem i wychowawcą, który ma obowiązek uzasadnić wystawioną przez siebie ocenę.
5. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena zachowania jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
6. Dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji, wychowawca oddziału, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale, pedagog, jeżeli jest zatrudniony, psycholog, jeżeli jest zatrudniony, przedstawiciel samorządu uczniowskiego, przedstawiciel rady rodziców.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, zawierający w szczególności: imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, termin posiedzenia komisji, imię i nazwisko ucznia, wynik głosowania, ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 93

Klasyfikacja śródroczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwa razy w roku za każdy semestr w postaci klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi (zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 rozporządzenia).
5. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu lub w lutym, w terminie ustalonym na sierpniowym posiedzeniu rady pedagogicznej poprzedzającym dany rok szkolny.
6. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
7. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

8. O przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i ocenie nagannej zachowania uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani pisemnie na miesiąc przed śródroczną radą klasyfikacyjną podczas „Drzwi Otwartych”. Rodzice obecni na spotkaniu otrzymują pisemną informację, którą wychowawca klasy kseruje, rodzic kopię podpisuje, a wychowawca przechowuje ją w teczce wychowawczej. Rodzic nieobecny na spotkaniu odbiera w najbliższym terminie pisemne powiadomienie o zagrażających ocenach niedostatecznych w sekretariacie szkoły. Treść powiadomienia wychowawca klasy kseruje i przechowuje w teczce wychowawczej.

9. Nauczyciel danego przedmiotu na 5 dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej wystawia ocenę i informuje o niej ucznia, a o ocenie niedostatecznej także wychowawcę.

10. Wychowawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji od nauczyciela danego przedmiotu o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji oraz przypomnieć o warunkach i trybie odwołania od wystawionej oceny niedostatecznej / nieklasyfikowania.

11. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Termin uzupełnienia zaległości reguluje Przedmiotowy System Oceniania z danego przedmiotu.

12. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków. Termin uzupełnienia zaległości reguluje Przedmiotowy System Oceniania z danego przedmiotu.

13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń jest nieklasyfikowany ze względu na nieusprawiedliwioną nieobecność z przedmiotu, z którego ocena śródroczna jest jednocześnie roczną oceną klasyfikacyjną, obowiązują go procedury egzaminu klasyfikacyjnego.

14. O uzyskanych przez ucznia śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych rodzice (prawni opiekunowie) informowani są pisemnie na wywiadówce semestralnej, a rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na wywiadówce pisemnie przez zeszyt kontaktów z rodzicami - wymagany jest podpis rodzica potwierdzający zapoznanie się w ocenami.

§ 94

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć

edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te są ocenami opisowymi (zgodnie z § 13 ust. 4 i § 15 ust. 5 rozporządzenia).

3. Roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy zgodnie z regulaminem oceniania zachowania.

4. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

5. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.

6. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

7. O przewidywanych rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania, uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) są informowani na miesiąc przed radą klasyfikacyjną podczas „Drzwi Otwartych”/ wywiadówki. Rodzice obecni na spotkaniu otrzymują pisemną informację, którą wychowawca klasy kseruje, rodzic kopię podpisuje, a wychowawca przechowuje ją w teczce wychowawczej. Rodzic nieobecny na spotkaniu w najbliższym terminie odbiera w sekretariacie szkoły pisemne powiadomienie o zagrażających ich dziecku ocenach niedostatecznych. Treść powiadomienia wychowawca klasy kseruje i przechowuje w teczce wychowawczej.

8. Nauczyciel danego przedmiotu na 5 dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej wystawia ocenę i informuje o niej ucznia, a o ocenie niedostatecznej także wychowawcę.

9. Wychowawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji od nauczyciela danego przedmiotu o ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia zobowiązany jest powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) o zaistniałej sytuacji oraz przypomnieć o warunkach i trybie odwołania od wystawionej oceny niedostatecznej/nieklasyfikowania.

10. Uczniowi przysługuje prawo odwołania się od oceny rocznej, która może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim, ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. Oceny bieżące i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Ocena klasyfikacyjna nie powinna być ustalona jako średnia z ocen bieżących.

15. Uczniowi można ustalić ocenę klasyfikacyjną z co najmniej 3 ocen bieżących_uzyskanych podczas różnorodnych form kontroli poziomu wiedzy, umiejętności i postaw.

16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

19. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana”.

§ 95

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe obowiązkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu roczne oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 96

Ukończenie szkoły

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli przystąpił do zewnętrznego egzaminu ósmoklasisty.
3. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty.
4. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy nie rokują kontynuowania nauki mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 97

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny
2. Egzamin obejmuje wiadomości i umiejętności kształcenia ogólnego w odniesieniu do czterech kluczowych przedmiotów nauczanych na dwóch pierwszych etapach edukacyjnych tj. języka polskiego, matematyki i języka obcego oraz jednego z wybranych przedmiotów spośród: biologii, geografii, chemii, fizyki lub historii..
3. Egzamin ma formę pisemną. Przystąpienie do niego jest warunkiem ukończenia szkoły podstawowej.
4. Uczeń może wybrać tylko jeden język, którego uczy się w szkole jako obowiązkowy, w klasach I-VIII.
5. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
6. *Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice (prawni opiekunowie) składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.(spytać Iwony Strzeleckiej)*
7. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu

jednego z przedmiotów objętych egzaminem jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.

8. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

11. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

12. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

13. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

14. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:

- 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
- 2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.

16. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

17. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.

18. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

19. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Wyniki egzaminu

1. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
2. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
3. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
6. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § ... ust. 9 - do dnia 31 sierpnia danego roku.
7. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 98

Sposoby informowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach uczniów.

1. Na początku każdego roku nauczyciele informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania poprzez pisemną informację w zeszycie przedmiotowym. Potwierdzeniem zapoznania się z PSO jest podpis rodzica i ucznia pod informacją.
2. Każdy nauczyciel powiadamia o stosowanych przez siebie w trakcie prowadzonych zajęć sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o ZWO.
4. Uczniowie otrzymują na bieżąco informacje o własnych osiągnięciach w formie ustnej oraz pisemnej. Otrzymują okresowo informacje o osiągnięciach zbiorowych.
5. Rodzice/prawni opiekunowie otrzymują informacje:
 - 1) pisemne
 - a) od wychowawcy o zagrożeniu oceną niedostateczną w klasyfikacji śródrocznej i rocznej z miesięcznym wyprzedzeniem od dnia (rady klasyfikacyjnej) zakończenia zajęć w danym okresie, potwierdzone podpisem rodzica/prawnego opiekuna,
 - b) przez sekretariat szkoły o nieklasyfikowaniu z jednego lub kilku przedmiotów w klasyfikacji śródrocznej lub rocznej na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - c) podczas wywiadówek o bieżącym zestawieniu ocen za osiągnięcia ucznia w kl. IV-VIII, a w kl. I-III na karcie osiągnięć ucznia,
 - d) w zeszytach uczniów,

e) gazetki ściennie, kronika, prasa, tablica ogłoszeń (dotyczy osiągnięć zbiorowych lub indywidualnych ucznia, po wyrażeniu zgody rodzice/opiekuna prawnego na przetwarzanie danych osobowych dziecka),

f) o osiągnięciach w klasyfikacji śródkresowej (styczeń) i rocznej: oceny z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania podawane są przez nauczycieli uczniom co najmniej na 5 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,

2) ustne

a) podczas godzin dyżurów nauczycielskich,

b) podczas wywiadówek,

c) w kontaktach indywidualnych na prośbę nauczyciela lub rodzica/prawnego opiekuna.

Podczas spotkań z nauczycielem rodzic/prawny opiekun ma wgląd we wszystkie prace pisemne ucznia.

6. Wszystkie oceny ucznia wpisane do zeszytu kontaktów, zeszytu przedmiotowego lub innych dokumentów kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi muszą być potwierdzone podpisem rodzica lub prawnego opiekuna. Wielokrotne (co najmniej 3 razy) niepodpisanie ocen w w/w wymienionych dokumentach skutkuje negatywnym wpisem w kategorii wywiązywanie się z obowiązków i podjętych zobowiązań.

§ 99

Nauczycielski system oceniania.

1. Nauczycielski system oceniania obejmuje:
 - 1) własne przedmiotowe wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie szkolne opracowuje nauczyciel
 - 2) własne sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów
 - 3) formy sprawdzania z uwzględnieniem specyfiki nauczania danego przedmiotu i możliwości rozwojowych uczniów,
 - 4) częstotliwość oceniania:
 - a) oceny bieżące,
 - b) oceny klasyfikacyjne śródroczne
 - c) oceny klasyfikacyjne końcoworoczne
 - 5) określenie zasad przeprowadzania sprawdzianów i prac klasowych w oparciu o ZWO, narzędzia stosowane przy sprawdzaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów: testy nauczycielskie, prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace domowe, karty pracy, zeszyty uczniowskie, zeszyty ćwiczeń, inne wytwory w oparciu o ZWO, sposoby i warunki poprawy oceny bieżącej (opracowuje nauczyciel),
 - 6) sposoby informowania uczniów i rodziców o indywidualnych i zbiorowych osiągnięciach uczniów – w oparciu o ZWO (opracowuje nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy),
 - 7) zasady współdziałania z uczniami i rodzicami w celu poprawy niezadowolających osiągnięć edukacyjnych uczniów – w oparciu o ZWO opracowuje nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą klasy

§ 100

Dokumentowanie szkolnych osiągnięć uczniów

1. Klasy I-III
 - 1) dziennik lekcyjny,
 - 2) teczka z pracami ucznia zawierająca m.in. karty pracy,
 - 3) zeszyty uczniowskie,
 - 4) dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - 5) arkusze ocen.
2. Klasy IV-VI
 - 1) prace pisemne ucznia,
 - 2) zeszyt sukcesów i porażek uczniów,
 - 3) dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
 - 4) dziennik lekcyjny,
 - 5) teczka dziecka ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi,
 - 6) arkusze ocen.

§ 101

Ewaluacja ZWO

1. ZWO zostaje przyjęty przez Radę Pedagogiczną po zaopiniowaniu przez wszystkie podmioty szkoły: uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli.
2. ZWO stanowi załącznik do statutu szkoły.
3. Zmiany w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 102

Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami zgodnie z harmonogramem opracowanym na radzie sierpniowej poprzedzającej dany rok szkolny.
2. O terminach spotkań rodzice są informowani na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym oraz przez stronę internetową szkoły, a przypomnienie odbywa się przez tzw. zeszyt kontaktów z rodzicami oraz informację wysłaną przez wychowawcę klasy za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
3. Zeszyt kontaktów z rodzicami powinien zawierać:
 - 1) wzory podpisów rodziców/ prawnych opiekunów;

- 2) telefony kontaktowe do rodziców i do miejsc pracy;
 - 3) adres do korespondencji;
 - 4) inną drogę kontaktowania się wychowawcy z rodzicami, np. adres e-mail.
4. Wychowawca przekazuje rodzicom sposób, w jaki mogą kontaktować się z nim i ze szkołą (np. telefon do szkoły, dni i godziny najbardziej dogodnie do komunikowania się)
5. Nauczyciele nie mają obowiązku udostępniać do korespondencji z rodzicami swoich prywatnych numerów telefonów, adresów domowych i e-mailowych
6. Sposób przekazywania informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce:
- 1) rozmowa:
 - a) indywidualna (kontakt osobisty lub telefoniczny);
 - b) w grupie (w obecności innych rodziców, nauczycieli, dyrekcji szkoły), np. w formie wywiadówki, zebrania, pogadanki, prelekcji;
 - 2) korespondencja:
 - a) wpis do zeszytu kontaktów z rodzicami;
 - b) list;
 - c) e-mail;
 - d) sms;
 - 3) dziennik elektroniczny.

§ 103

Zasady współdziałania szkoły z domem rodzinnym ucznia w celu poprawy niezadawalających wyników nauczania.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej nauczyciel stwierdzi, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, wówczas razem z wychowawcą podejmują działania zaradcze.
2. Wychowawca kieruje ucznia na badania do poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz organizuje mu pomoc koleżeńską w nauce.
3. Nauczyciel zapewnia, w miarę możliwości, uczniowi indywidualizację pracy na zajęciach edukacyjnych.
4. Szkoła może zorganizować dodatkowe zespoły wyrównawcze z danego przedmiotu.
5. Szkoła może opracować harmonogram współpracy z rodzicami w celu systematycznego uzupełnienia wiadomości przez uczniów.
6. W szkole udzielana jest pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla uczniów, rodziców zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 listopada 2010 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach
7. Zadania oraz tryb pracy zespołów udzielających w/w pomocy określa regulamin pracy zespołu udzielającego uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej w Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu.

§ 104

Ustalenia końcowe

1. W sytuacjach nie objętych ZWO należy kierować się *Rozporządzeniem MEN z dn. 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 16 sierpnia 2017 poz. 1534)*
2. System oceniania może ulegać zmianom na pisemny wniosek nauczycieli, uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) złożony do dyrektora szkoły.
3. Ostateczny termin składania wniosków dotyczących zmian upływa 30 maja każdego roku szkolnego.
4. Wnioski rozpatrywane będą na najbliższym (od daty złożenia wniosku) posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
5. Wnioski dotyczyć mogą kryteriów ustalania oceny zachowania oraz ustalania ocen z osiągnięć edukacyjnych.