

Procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu podczas pandemii COVID -19 od dnia 17.05.2021r.

1.Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320)
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910)
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U z 2020, poz. 1394)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020, poz. 493) z późniejszymi zmianami
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1166) z późniejszymi zmianami
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dn. 29 kwietnia 2021 w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021.824)*

2. Postanowienia ogólne

1. Celem procedury jest określenie zasad funkcjonowania szkoły w czasie epidemii oraz zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu podczas prowadzonych w niej zajęć wychowawczych, opiekuńczych, dydaktycznych.
2. Procedura obowiązuje od dnia 17 maja 2021 r. do odwołania.
3. Zgodnie z wytycznymi MEN dyrektor szkoły zapewnia organizację pracy szkoły w trzech wariantach: A, B lub C.
4. Wariant A – tradycyjna forma kształcenia. W szkole funkcjonuje tradycyjne kształcenie. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego, będzie mógł częściowo lub w całości zawiesić stacjonarną pracę szkół i placówek. Wówczas dopuszczalne będą dwa warianty kształcenia: B i C.
5. Wariant B – mieszana forma kształcenia (hybrydowa). Dyrektor będzie mógł zawiesić zajęcia grupy wychowawczej, oddziału klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć i prowadzić kształcenie na odległość (zdalne). Będzie to zależało od sytuacji epidemicznej w gminie Międzybórz

lub w samej szkole. Decyzję podejmie dyrektor po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i otrzymaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Opinie te, będzie można – z uwagi na konieczność podejmowania szybkiej decyzji – uzyskać pisemnie, ustnie, za pomocą maila, telefonu.

6. Wariant C – kształcenie zdalne. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej). Konieczna będzie w tym przypadku zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego. Minister Edukacji Narodowej nadal zachowuje uprawnienie do ograniczenia zajęć w szkołach na terenie kraju.
7. Od dnia 17maja 2020 r. kształcenie w Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu prowadzone jest w formie hybrydowej, a od dnia 31 maja 2021 w formie stacjonarnej.
8. W przypadku przejścia szkoły na nauczanie w wariantcie B lub C, nauczanie zdalne będzie prowadzona na platformie g suit.
9. Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze mogą być na bieżąco uzupełniane i korygowane w miarę potrzeb i konieczności zastosowania innych rozwiązań nieuwjętych w niniejszym dokumencie oraz mogą być zmieniane przez dyrektora szkoły na podstawie aktów prawnych i wytycznych MEN, MZ i GIS opublikowanych po dacie stworzenia niniejszej procedury.

3. Ogólne zasady higieny i postępowania

1. Nauczyciele w czasie zebrania rady pedagogicznej zostaną przeszkoleni przez dyrektora szkoły z zasad zachowania bezpieczeństwa.
2. Pracownicy administracji i obsługi w czasie specjalnego zebrania zostaną przeszkoleni przez dyrektora szkoły z zasad zachowania bezpieczeństwa.
3. Zasady bezpieczeństwa i higieny będą na bieżąco przypominane uczniom przez nauczycieli uczących w danym oddziale oraz pełniących dyżury.
4. Rodzice zapoznali się z zasadami bezpieczeństwa poprzez przeczytanie niniejszego dokumentu. Dokument dostępny jest na bieżąco na szkolnej stronie internetowej.
5. Szkoła posiada wypracowane sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, w tym wykorzystanie telefonu, systemu pocztowego dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, komunikatorów internetowych.
6. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce, zdezynfekować), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz nieustające przypominanie uczniom o unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
7. Nauczyciele i uczniowie mają obowiązek noszenia maseczki zasłaniającej nos i usta wyjątek stanowią sale lekcyjne i stołówka.
8. Uczniowie i pracownicy szkoły regularnie dezynfekują lub myją ręce wodą z mydłem, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety. Uczniom o tym obowiązku przypominać będą nauczyciele.

9. Dezynfekcja rąk odbywa się przy wejściu do szkoły oraz w innych wyznaczonych miejscach.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, są z tych sal usunięte lub uczniowie mają do nich uniemożliwiony dostęp.
11. Dyrektor i wicedyrektorzy prowadzą monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości sal, w których prowadzone są lekcje i zajęcia pozalekcyjne, pomieszczeń sanitarno - higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Monitoringiem objęte są również: przestrzeganie zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
12. Przybory do ćwiczeń (np. piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. Klawiatury, myszki zabezpieczane są folią (skrecz) i dezynfekowane po użyciu przez uczniów danego oddziału.
14. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem i dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
15. W pomieszczeniach sanitarno - higienicznych wywieszone są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
16. Na bieżąco utrzymywana jest czystość urządzeń sanitarno - higienicznych, w tym ich dezynfekcja lub czyszczenie z użyciem detergentu.
17. *Sale lekcyjne oraz części wspólne (korytarze) wietrzone są co najmniej raz na godzinę przed rozpoczęciem zajęć, w trakcie zajęć oraz podczas przerw, a także w dni wolne od zajęć.*
18. Uczniowie korzystają z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce.
19. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
20. Uczniowie nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
21. Każdy oddział korzysta ze swoich szafek.
22. Kontakty personelu kuchennego i pracowników administracji i obsługi z uczniami i nauczycielami ograniczone zostały do niezbędnego minimum.
23. Szkoła wyposażona jest w termometr bezdotykowy, który dezynfekowany jest po użyciu w danej grupie lub każdorazowo po użyciu wobec osoby wykazującej objawy chorobowe.
24. Organizacja pracy i jej koordynacja podporządkowana będzie konieczności zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły.
25. Realizację powyższego zadania zapewnią:
 - a) różne godziny kończenia lekcji przez uczniów poszczególnych oddziałów,

- b) różne wejścia do budynku szkoły przypisane dla uczniów poszczególnych oddziałów,
- c) odbywanie lekcji w salach przypisanych dla danego oddziału, z wyłączeniem zajęć technicznych, informatyki, lekcji wychowania fizycznego oraz lekcji chemii,
- d) nadzór nauczycieli i innych pracowników szkoły nad uczniami, który ma zapewnić w miarę możliwości zachowanie między nimi dystansu społecznego, regularne mycie i dezynfekowanie rąk, przypominanie o niedotykaniu twarzy,
- e) wypełnione i dostarczone do szkoły przez rodziców/prawnych opiekunów uczniów oświadczenia o stanie zdrowia dziecka, braku kontaktu z osobami zarażonymi oraz stanowią potwierdzenie zapoznania się rodziców/prawnych opiekunów z postanowieniami niniejszej procedury.

4. Wejście do szkoły, przyprowadzanie i odbiór dzieci

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń zdrowy, to jest bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (kaszel, katar, gorączka itp.) oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcje użycia środka dezynfekującego, inne informacje dotyczące zagrożenia COVID-19, numery telefonów do powiatowej stacji sanitarno – epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
4. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły muszą dezynfekować ręce.
5. Przy wejściach do budynku szkoły umieszczone są stanowiska do dezynfekcji rąk. Płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.
6. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, przy zachowaniu następujących zasad:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi minimum 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: maseczki(rekomendowane chirurgiczne) rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Opiekunowie dzieci z klas I – III odprowadzają je do wejścia od dziedzińca szkoły oznaczonym literą D, pozostawiając dziecko pod opieką nauczyciela dyżurującego.
8. Ze względu na konieczność ograniczenia grupowania się uczniów dyrektor wyznacza poszczególnym oddziałom następujące wejścia do budynku szkoły rozpoczynających lekcje od godziny 8.00.
 - a) klasy I – III – wejście od dziedzińca oznaczonym literą D,
 - b) klasy IV – VIII – wejściem głównym od strony parkingu oznaczonym literą A oraz wejściem od dziedzińca oznaczonym literą C,

- c) wszyscy uczniowie dojeżdżający wchodzi do szkoły wejściem głównym od strony parkingu oznaczonym literą A,
 - d) dzieci z przedszkola „Bajka” wchodzi do budynku wejściem od dziedzińca oznaczonym literą B.
9. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz będzie ograniczone do niezbędnego minimum. Osoby te obowiązują stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
 10. Do szkoły wejść mogą tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 11. Na terenie placówki nie mogą przebywać osoby nieupoważnione.

5. Sposób organizowania lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych

1. Lekcje i zajęcia pozalekcyjne odbywają się w poszczególnych oddziałach zgodnie z planem i przy uwzględnieniu zapisów niniejszej procedury.
2. Zajęcia odbywają się w systemie oddziałowym, stacjonarnym.
3. Uczniowie poszczególnych oddziałów odbywają kolejne lekcje wyłącznie w wyznaczonych salach z wyjątkiem zajęć technicznych, zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz lekcji chemii.
4. Ze względu na zagrożenie epidemiologiczne uczniowie poszczególnych oddziałów spędzają przerwy na korytarzach przy swojej sali, w przypadku sprzyjającej pogody na boisku szkolnym zachowując zasady dystansu społecznego.
5. *Wychowawcy oddziałów przypominają uczniom od dnia 17 maja 2021r. r. informacje o wyznaczonych salach lekcyjnych, strefach spędzania przerw, zasadach korzystania z biblioteki, jadalni i świetlicy szkolnej.*
6. Nauczyciele sprawujący dyżury dbają o to, aby uczniowie nie przemieszczali się bez potrzeby poza wyznaczone strefy przebywania podczas przerw.
7. *Zajęcia pozalekcyjne odbywają się w małych grupach lub oddziałach klasowych w salach wyznaczonych do ich przeprowadzania, zgodnie z ustalonym planem. Konsultacje z przedmiotów egzaminacyjnych dla uczniów klas 8 odbywają się do dnia 24 maja 2021r.*
8. Podczas realizacji zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole obowiązują takie same zasady higieniczno – sanitarne, jak podczas organizacji lekcji.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut, według ustalonego harmonogramu.
10. Uczniowie w miarę możliwości korzystać będą z boisk szkolnych oraz przebywać na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ograniczone do absolutnego minimum będą ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Zastępstwa odbywają się w salach lekcyjnych danych oddziałów.

13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
14. Rezygnuje się z organizacji konkursów wewnątrzszkolnych o tradycyjnej formule na rzecz organizowania ich w formie zdalnej lub podczas zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej.
15. Zaleca się udział uczniów w konkursach międzyszkolnych z naciskiem na formułę zdalną.
16. *Dyrektor w porozumieniu z rodzicami uczniów z chorobami przewlekłymi ustalił dodatkowe środki ostrożności w postaci zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych i na świetlicy, a w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych (korytarzach, salach lekcyjnych, w świetlicy) obowiązek osłony ust i nosa maseczką.*

6. Zasady dotyczące zachowania bezpieczeństwa w świetlicy w czasie epidemii

1. Uczniowie mogą być przyprowadzani do świetlicy i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze świetlicy opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Uczniów w świetlicy obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
4. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
5. W szatni, jeżeli jest taka możliwość, uczniowie korzystają z co drugiego wieszaka i półki na buty.
6. W trakcie zajęć świetlicowych podczas obecności dwóch wychowawców, następuje podział na dwie grupy świetlicowe, aby ograniczyć liczebność uczniów w grupach.
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę powinien odizolować ucznia w izolatce, zapewniając minimum 2 m odległości od innych osób. Następnie powinien on niezwłocznie powiadomić rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. W razie konieczności kontakt rodzica z nauczycielem odbywa się za pośrednictwem numeru telefonu podanego przez rodzica w karcie zapisu dziecka do świetlicy.
9. W miarę możliwości należy prowadzić zajęcia ruchowe na otwartej przestrzeni.
10. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
11. Uczniowie powinni mieć własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym lub w tornistrze.
12. Dzieci nie mogą zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (zabawek, samochodów, pluszaków etc.).

13. Rodzice/opiekunowie prawni podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy poruszają się w wyznaczonej strefie – hol przy świetlicy, wejście C.

7. Zasady korzystania z biblioteki

1. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie wyznaczonymi godzinami pracy biblioteki.
2. Uczeń przed wejściem do biblioteki dezynfekuje ręce.
3. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość, tj. 1,5 m.
4. W bibliotece może przebywać jednocześnie max. 5 osób.
5. Ogranicza się wolny dostęp do półek. Można korzystać z internetowego systemu katalogowego MOL.
6. Biblioteka przyjmuje zapisy na książki przez konto czytelnika MOL. Czytelnik zamówioną książkę odbiera w bibliotece.
7. Obsługa czytelnika ograniczona jest do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek.
8. Zwracane książki odkładane są na wyznaczone miejsce.
9. Odizolowane egzemplarze oznaczane są datą zwrotu i wyłączone z wypożyczania na okres *minimum 2 dni*.
10. Bibliotekarz każdorazowo dezynfekuje blat, na którym leżały książki.
11. Nauczyciel polonista zgłasza do biblioteki zapotrzebowanie na lektury dla poszczególnych klas. Nauczyciel bibliotekarz przygotowuje wskazaną lekturę, dzięki czemu skróci się czas wypożyczenia książki.
12. Uczniowie klas 1-3 przychodzą do biblioteki z wychowawcą na wcześniej umówioną godzinę.
13. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia (po każdej przerwie).
14. Regularnie czyszczone są powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, blaty, oparcia krzeseł.

8. Zasady organizacji żywienia w szkole

1. Zasady dotyczą pomieszczeń wykorzystywanych do przygotowywania, wydawania ciepłych posiłków, posługiwania się sprzętem i urządzeniami kuchennymi (stołówki, kuchni i innych pomieszczeń przeznaczonych do wskazanych celów).
2. Oprócz warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników. W miarę możliwości między stanowiskami pracy zachowana jest odpowiednia odległość wynosząca min. 1,5 m. Dodatkowo personel wyposażony jest przez pracodawcę w środki ochrony osobistej i zobowiązany do ich używania (maseczki/przyłbice, rękawiczki ochronne)
3. Stałemu monitoringowi dyrektora podlega utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.

4. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscu do tego przeznaczonym (stołówce szkolnej) zapewniającym prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
5. Posiłki wydawane są zmianowo według ustalonego harmonogramu. Uczniowie każdego oddziału zostaną poinformowani przez wychowawcę, na której przerwie spożywają obiad.
6. Uczniowie powinni spożywać obiady przy stolikach z rówieśnikami ze swojego oddziału.
7. Blaty stołów i poręcze krzeseł są czyszczone i dezynfekowane po każdej grupie uczniów.
8. Uczniowie po wejściu do jadalni zajmują miejsca przy stołach. Posiłek jest im podawany do stołów przez personel stołówki. Po zjedzeniu obiadu odnoszą talerze i sztućce w wyznaczone miejsce.
9. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzone.
10. Ze stołówki szkolnej usunięte są wszelkie dodatki (np. cukier, przyprawy, wazoniki, serwetki).

9. Dezynfekcja miejsc spożywania posiłków na czas epidemii COVID-19

1. Po każdym posiłku miejsce jego spożywania jest czyszczone środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika kuchni wskazanego przez dyrektora zgodnie z instrukcją. Dotyczy to w szczególności blatów stołów, miejsca wydawalni posiłku i krzesełek. Czynności te odnotowywane są w karcie monitoringu.
2. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
3. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
4. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w pomieszczeniu wyznaczonym.

10. Kontakt z osobami trzecimi

1. Bezpośredni kontakt z osobami trzecimi należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
2. Zalecany jest wcześniejszy kontakt telefoniczny lub elektroniczny w celu umówienia terminu spotkania.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, pracownik szkoły powinien zachować odległość od tej osoby co najmniej 1,5 m, a także zobowiązany jest do maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce.

11. Postępowanie w przypadku zaobserwowania u ucznia lub pracownika szkoły

objawów chorobowych

1. Do szkoły mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy ich domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę(powyżej 38C, kaszel, duszności zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pielęgniarkę szkolną oraz sekretariat, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu (izolatka na parterze szkoły). Pomieszczenie wyposażone jest w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy szkoły.
4. Odizolowany uczeń pozostawać będzie w miarę możliwości pod opieką pielęgniarki szkolnej lub innego wyznaczonego pracownika szkoły lub nauczyciela.
5. Rodzice/opiekunowie ucznia zostaną niezwłocznie telefonicznie poinformowani o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
6. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi dziećmi, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.
7. Po każdym użyciu pomieszczenia przez dziecko lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie zostanie zdezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.
8. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić telefonicznie o tym fakcie sekretariat, dyrektora lub wicedyrektora. Po dziecko przyjdzie do sali wyznaczony pracownik. Dalsze postępowanie z uczniem przebiega zgodnie z wytycznymi MEN, MZ, GIS.
9. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie poinformować o tym dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
10. O wystąpieniu objawów chorobowych powiadomiona zostanie właściwa stacja sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
11. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
12. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie poddany zostanie gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W szkole zostaną zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

13. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły stosowane będą zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, w tym ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w częściach budynku szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zastosowane zostaną zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszące się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
14. W przypadku wszelkich wątpliwości dyrektor szkoły będzie się zwracał do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

12. Obowiązki pracowników szkoły i rodziców/prawnych opiekunów uczniów

I. Obowiązki dyrektora szkoły

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku szkoły umieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk, instrukcję użycia środka dezynfekującego, spis telefonów wskazany w wytycznych GIS.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Zapewnia dostęp do mydła i płynu do dezynfekcji rąk na terenie szkoły.
5. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
6. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły.
7. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
8. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć pomocy dydaktycznych, przyborów sportowych, klamek, włączników blatów ławek, krzeseł itd.
9. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki).
10. Kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów w przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych.
11. Pozostaje w stałym kontakcie z organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny, właściwą Powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną oraz innymi instytucjami przeciwdziałającymi zagrożeniu epidemiologicznemu.

II. Obowiązki pracowników dydaktycznych

1. Pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, zajęcia opiekuńczo – wychowawcze, pozalekcyjne w formie stacjonarnej oraz, na podstawie decyzji organu prowadzącego i GIS, w formie pracy hybrydowej lub zdalnej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do używania maseczki lub przyłbicy ochraniających usta i nos wyjątek stanowią sale lekcyjne i stołówka.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw i boiska szkolnego, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w ww. miejscu oraz ogólnych zasad higieny.
5. Organizuje wyjścia poszczególnych oddziałów na teren przyległy do szkoły tak, aby uczniowie poszczególnych oddziałów nie mieszały się ze sobą.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub na placu zabaw.
7. Unika większych skupisk ludzkich np. w pokoju nauczycielskim, korytarzach szkolnych przy szafkach uczniowskich.
8. Nauczyciele powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metry.
9. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, w miarę możliwości nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Nauczyciel po skończonej lekcji wietrzy salę w czasie przerwy, a jeśli zaistnieje potrzeba także w czasie lekcji, zachowując szczególne zasady bezpieczeństwa.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela.
13. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
14. Nauczyciele dyżurujący przed zajęciami lekcyjnymi odbierają dzieci klas I - III od rodzica/opiekuna prawnego w wyznaczonej strefie – holu przy wejściu D.
15. Nauczyciele pełnią dyżury międzylekcyjne, dbając o sprawne przemieszczanie się uczniów do wyznaczonych dla nich miejsc spędzania przerw. Nie dopuszczają do grupowania się uczniów.
16. Nauczyciele klas I - III prowadzący zajęcia z zespołem klasowym kończąc zajęcia przekazują dzieci przybyłym rodzicom lub pod opiekę wychowawcy świetlicy szkolnej.
17. Nauczyciele pozostają w stałym zdalnym kontakcie z rodzicami/prawnymi opiekunami uczniów.

III. Obowiązki pracowników administracji i obsługi

1. Pracownicy dbają o higienę rąk – często myją je mydłem, używają środka dezynfekującego, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.

2. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny w kontaktach z uczniami i nauczycielami zobowiązani są używać przyłbic lub maseczek osłaniających usta i nos.
3. Pracownicy wietrzą pomieszczenia, w którym pracują.
4. Zachowują szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
5. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekują środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
6. Wszystkie obszary często używane, takie jak ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprzątają z użyciem wody z detergentem w miarę potrzeb. Toalety dezynfekowane są po każdej przerwie.
7. Na polecenie dyrektora wykonują pomiar temperatury termometrem bezdotykowym.
8. Pracownicy wykonują inne polecenia dyrektora szkoły związane z zapewnieniem bezpiecznych warunków nauki i pracy.
9. Każdego dnia systematycznie wypełniają kartę monitoringu wykonywanych czynności.

IV. Obowiązki rodziców/prawnych opiekunów uczniów

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do przysyłania do szkoły dzieci zdrowych, bez objawów chorobowych.
2. Do wyznaczonych w budynku szkoły stref dla rodziców mogą wejść wyłącznie osoby zdrowe, bez wyraźnych objawów chorobowych.
3. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii obowiązującymi w Szkole Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu dostępnymi na stronie internetowej szkoły.
4. Stosują się do zaleceń lekarskich dotyczących funkcjonowania dziecka w szkole w okresie pandemii i informują o nich szkołę.
5. W czasie pobytu w szkole uczniowie mają obowiązek nosić maseczkę (zalecana maseczka chirurgiczna) wyjątek stanowią sale lekcyjne i stołówka. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia ich dziecku na własny koszt.
6. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do szkoły.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający dziecko z klas I - III do szkoły oddają je pod opiekę dyżurującemu nauczycielowi w wyznaczonej strefie (wejście D), po zakończonych zajęciach w tym samym miejscu odbierają dziecko.
9. Rodzice/opiekunowie prawni podczas przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy poruszają się w wyznaczonej strefie – hol przy świetlicy, wejście C.
10. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do lub ze szkoły są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 1,5 metra.

11. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa).
12. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu, odbierania telefonów od pracownika szkoły, odczytywania wiadomości przesyłanych im za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

13. Dodatkowe szczegółowe zasady organizacji pracy w filii Szkoły w Kraszowie w okresie pandemii

1. W szkole filialnej w Kraszowie obowiązują wszystkie postanowienia zawarte w procedurze funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jerzego Badury w Międzyborzu od 01.09.2020r.(aktualizacja 17.05.2021r.) ponadto wprowadza się dodatkowe, szczegółowe zasady.

I. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych

1. W drodze do i z oddziałów przedszkolnych opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
2. Rodzice/opiekunowie prawni przy wejściu dezynfekują dłonie, dzieci dokładnie myją ręce wodą i mydłem.
3. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej oddziałów przedszkolnych, z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun prawny z dzieckiem w 1,5m odstępnie od kolejnej osoby.
4. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi w wyznaczonej przestrzeni wspólnej – nie wchodzi na teren oddziałów przedszkolnych. Wejście do placówki i odbiór dziecka sygnalizuje dzwonkiem umieszczonym przy drzwiach wejściowych.
5. O przyjęciu dziecka do oddziałów przedszkolnych decyduje wyznaczony pracownik przyjmujący dzieci w danym dniu. Oddziały przedszkolne zastrzegają sobie możliwość nie przyjęcia dziecka, jeśli zostaną zauważone jakiegokolwiek objawy chorobowe, np. podwyższona temperatura, kaszel, katar, zapalenie spojówek, inne.
6. Przy zauważeniu przez wychowawcę u dziecka jakiegokolwiek objawów chorobowych (tj. podwyższona temperatura, kaszel, katar, ból głowy, ból gardła, zapalenie spojówek, duszność lub inne zgłaszane przez dziecko) dziecko zostaje odizolowane od pozostałych dzieci, a wychowawca powiadamia niezwłocznie rodziców/ opiekunów, którzy są zobowiązani bezwzględnie odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego.
7. Po odebraniu dziecka z oddziału przedszkolnego i wizycie u lekarza rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest powiadomić wychowawcę o stanie zdrowia dziecka.
8. Do przedszkola zakazuje się przynoszenia przez dzieci własnych zabawek, rysunków i książek oraz innych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.

9. Ubrania na przebranie dziecka powinny zostać odpowiednio przygotowane: uprane i wyprasowane (bez toreb, worków, reklamówek) wnoszone są przez dzieci do szatni i odłożone na półkę.
10. W czasie pobytu w przedszkolu nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
11. Rodzice / opiekunowie prawni proszeni są o wyjaśnienie dzieciom panującej sytuacji oraz o regularnym przypominaniu o podstawowych zasadach higieny: unikanie dotykania oczu, nosa i ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, nie podawanie ręki na powitanie oraz w trakcie zabawy.

II. Dezynfekcja sal łazienek w czasie pandemii

1. Pracownicy oddziałów przedszkolnych myją i dezynfekują sale i łazienki dziecięce oraz dla personelu co najmniej dwa razy dziennie, w czasie gdy w pomieszczeniach nie przebywają dzieci/uczniowie ani inne osoby.
2. Pracownicy oddziałów przedszkolnych zobowiązani są sprzątać ciągi komunikacyjne i powierzchnie płaskie oraz dezynfekować powierzchnie dotykowe takie jak: poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, krzesła, blaty stołów, klawiatury komputerowe, domofon – co najmniej dwa razy dziennie: tj. po przyprowadzeniu dzieci do przedszkola przez rodziców oraz po ich odebraniu.
3. Pracownicy oddziałów przedszkolnych sprzątają i dezynfekują blaty stołów, powierzchnie pod stołami w salach przed każdym posiłkiem i po każdym posiłku dzieci.
4. Pracownicy oddziałów przedszkolnych zobowiązani są do przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Korzystając z nich, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
5. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Należy wietrzyć sale raz na godzinę, a w razie potrzeby częściej.

III. Dezynfekcja zabawek i sprzętu

1. W sali w której przebywa grupa należy usunąć przedmioty i sprzęty których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki). Wykorzystywane podczas zajęć zabawki i przybory sportowe należy dokładnie myć, czyścić lub dezynfekować.
2. Podczas mycia zabawek i sprzętu w pierwszej kolejności należy uważnie wyczyścić przedmiot, dokładnie myjąc jego powierzchnię wilgotną ściereczką lub wyszorować specjalnym preparatem (np. szarym mydłem) i przemyć ciepłą wodą. W ten sposób usuwamy brud, tłuszcz, a także wiele bakterii. Podczas mycia trzeba zwrócić uwagę na trudno dostępne miejsca, jak zagłębienia i chropowate powierzchnie.

3. Przedmioty (zabawki i sprzęty) należy spryskać preparatem do dezynfekcji, pozostawić do wyschnięcia, a następnie dokładnie opłukać wodą. Nie należy stosować tych preparatów do zabawek pluszowych.
4. Należy ściśle przestrzegać minimalnych czasów dezynfekcji wypisanych na używanych preparatach – ten czas gwarantuje usunięcie mikrobów w warunkach czystych. W przypadku krótszej ekspozycji na preparat wirusy i bakterie mogą wykazać częściową odporność na działanie środka dezynfekującego. Po dezynfekcji każdy przedmiot należy opłukać wodą lub przetrzeć wilgotną ściereczką (zależy od używanego środka do dezynfekcji i zaleceń określonych przez producenta).
5. Każdorazowo po zakończeniu zajęć w oddziałach przedszkolnych pracownicy obsługi dokonują dezynfekcji dywanów parownicą do dywanów Karcher s5.

IV. Przyjmowanie dostaw gotowych posiłków i produktów z firmy cateringowej w filii Szkoły Podstawowej w Kraszowie

1. Pracownik firmy cateringowej, dostarcza posiłki i produkty do szkoły o wyznaczonej godzinie.
2. Pracownik firmy cateringowej dostarczający posiłki i produkty do szkoły jest zobowiązany do stosowania środków ochrony osobistej.
3. Posiłki przewożone są w termosach transportowych zgodnie z wymogami ustawy o żywieniu zbiorowym.
4. Pracownik szkoły przyjmuje przywiezione posiłki w zdezynfekowanych termosach transportowych w wejściu do bloku żywieniowego.
5. Miejsce wyznaczone na dostarczone posiłków jest wcześniej dezynfekowane środkiem dezynfekcyjnym przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez Dyrektora.
6. Przed przyjęciem dostawy, pracownik jest zobowiązany przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje zabezpieczenie osobiste w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
7. Po zakończonej procedurze dostawy posiłków do szkoły, powierzchnie dotykowe w pomieszczeniu, w którym odbywała się dostawa są dezynfekowane środkami dezynfekcyjnymi przez pracownika obsługi szkoły wskazanego przez dyrektora.
8. Po zakończonej dezynfekcji personel zdejmuje zgodnie z instrukcją jednorazowe środki ochrony osobistej, wyrzuca je do przeznaczonego do tego celu pojemnika oraz przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem dezynfekcyjnym zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk.

V. Zasady korzystania z placu zabaw

1. W oddziałach przedszkolnych w okresie COVID – 19 nie organizuje się wyjść poza ogrodzony teren szkoły.
2. Dzieci uczestniczący w zajęciach prowadzonych przez nauczycieli, będą korzystały

z placu zabaw, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu społecznego.

3. Każdorazowo przed wyjściem na plac zabaw, nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu oraz zwraca uwagę na obowiązujące w szkole regulaminy korzystania z placu zabaw.
4. Nauczyciel na placu zabaw ogranicza aktywności uczniów sprzyjające bliskiemu kontaktowi między nimi. Gry i zabawy ruchowe proponowane przez nauczyciela muszą uwzględniać dystans społeczny 1,5 metra.
5. W szatni jednocześnie może przebywać jedna grupa uczniów, a dzieci przebierają się w odpowiedniej w odległości od siebie z zachowaniem dystansu społecznego 1,5 metra.
6. Sprzęty i pomoce sportowe oraz wyposażenie placu zabaw są dezynfekowane poprzez oprysk środkiem dezynfekującym, po zakończonym pobycie i zajęciach grupy uczniów. Czyszczenia i dezynfekcji dokonuje pracownik obsługi szkoły. Następna grupa uczniów może przebywać na placu zabaw i boisku po zakończonych czynnościach dezynfekcji.

14. Zalecenia obowiązujące w przypadku ustanowienia strefy czerwonej lub żółtej

1. W przypadku objęcia szkoły strefą czerwoną lub żółtą w organizacji pracy szkoły dodatkowo wprowadzone mogą zostać następujące regulacje:
 - a) ustalone zostaną różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych oddziałów do szkoły,
 - b) ustalone zostaną różne godziny rozpoczynania zajęć dla poszczególnych oddziałów lub klas,
 - c) ograniczone zostanie do minimum przychodzenie i przebywanie w budynku szkoły osób trzecich, w tym w strefach wydzielonych,
 - d) wprowadzony może zostać obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (np. korytarze, stołówka).
 - e) wprowadzony może zostać obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (np. pokój nauczycielski, korytarze, stołówka, sekretariat),
 - f) ustalona może zostać grupa dzieci uprawnionych do korzystania z zajęć świetlicowych, pierwszeństwo przyjęcia do świetlicy mogą mieć dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 w strefie czerwonej i żółtej,
 - g) w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia lub pracownika obowiązkowo zostanie dokonany pomiar temperatury ciała.
 - h) jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wyniesie 37,5° C lub wyżej, rodzice zostaną powiadomieni telefonicznie o tym fakcie i ustalony zostanie sposób odebrania dziecka ze szkoły. Pracownik szkoły przypomni rodzicowi o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - i) wprowadzony zostanie zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych,
 - j) zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości organizowane będą na świeżym powietrzu, w otwartej przestrzeni terenu szkoły,
 - k) w przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby ich rodzice zostaną poinformowani o możliwości pozostania uczniów w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim), uczniowie ci (w porozumieniu z ich rodzicami) będą mieli organizowane nauczanie zdalne.

15. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane w skrócie „RODO”) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.) pragniemy poinformować, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Jerzego Badury w Międzyborzu.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem e-mail iod@bezpieczenstwo-odo.pl lub pod numerem telefonu: 607 867 849.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów pracy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO.
4. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie umowy zawartej z Administratorem danych lub na podstawie przepisów prawa, w szczególności Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Oleśnicy
5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu realizacji celu określonego w pkt. 3. Następnie przechowywane będą w celach archiwalnych, zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który dostępny jest w sekretariacie szkoły.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa w szczególności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz pracy w okresie epidemii COVID-19.

16. Postanowienia końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 17 maja 2021r.
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

17. Wykaz załączników do procedury

1. **Załącznik nr 1** Deklaracja rodzica/opiekuna prawnego
3. **Załącznik nr 2** Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych
4. **Załącznik nr 3** Zgoda rodziców/opiekunów prawnych
5. **Załącznik nr 4** Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy dydaktycznych

Załącznik nr 1

DEKLARACJA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Ja niżej podpisana/podpisany:

.....

oświadczam, co następuje:

1. Zostałem/am poinformowany o Procedurach Bezpieczeństwa na terenie szkoły i zapoznałem/łam się z nimi, w tym ze strefami, w których przebywać mogą rodzice uczniów.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących Procedur Bezpieczeństwa na terenie szkoły przede wszystkim:
 - a) przyprowadzania do szkoły tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała,
 - b) natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych, które wystąpiły w czasie pobytu w placówce.
3. Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczenia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Ja niżej podpisany/a:

.....
(nazwisko i imię rodzica/opiekuna prawnego) oświadczam, że:

1. Moja córka/ mój syn:

.....

(nazwisko i imię dziecka) nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Stan zdrowia dziecka jest dobry, syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych, np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

2. W sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub członków rodziny zobowiązuję się powiadomić o tym fakcie dyrekcję szkoły oraz Stację Sanitarno - Epidemiologiczną

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgodnie z art. 233 §1. Kodeksu Karnego – kto składający zeznanie, mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załącznik nr 3

ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisany wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury termometrem bezdotykowym podczas pobytu mojego dziecka w szkole.

.....

Imię i nazwisko dziecka

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez placówkę działań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

.....

miejsce, data

.....

podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4

Karta monitoringu dezynfekcji pomieszczeń szkolnych, sprzętu i pomocy dydaktycznych

dzień tygodnia:	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Data:					
Zakres pracy:					
Mycie i dezynfekcja blatów w Sali, poręczy krzeseł, powierzchni płaskich, parapetów, uchwytów, klamek, włączników światła itp.					
Mycie i dezynfekcja zabawek oraz sprzętów do zajęć sportowych					
Dezynfekcja urządzeń elektronicznych					
Wietrzenie sali					
Mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych w łazience					
Dezynfekcja dywanu					
Opróżnienie koszy z odpadami					