

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ im. JERZEGO BADURY
W MIĘDZYBORZU

1. Biblioteka posiada dwa odrębne pomieszczenia: wypożyczalnię i czytelnię. Z księgozbioru bibliotecznego mogą korzystać wszyscy uczniowie, ich rodzice i pracownicy szkoły.
2. KAŻDY UCZEŃ ZOSTAJE CZYTELNIKIEM BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA POCZĄTKU ROKU SZKOLNEGO I JEST ZOBOWIĄZANY DO PRZESTRZEGANIA NINIEJSZEGO REGULAMINU.
3. Uczniowie klas 1 zostają czytelnikami po pasowaniu na czytelnika (po 1 semestrze). Wówczas nabywają prawa czytelnika biblioteki szkolnej.
4. W wypożyczalni czytelnik ma wolny dostęp do półek tzn. książki może wybierać sobie sam (książki na półkach ustawione są w działach alfabetycznie według nazwisk autorów).
5. Maksymalny czas wypożyczeń książki to jeden miesiąc. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza można ją prolongować (przedłużyć) na kolejny okres. *(Po upływie wyznaczonego czasu nauczyciel bibliotekarz co miesiąc przekazuje wychowawcom klas wykazy uczniów przetrzymujących książki).*
6. Uczeń może posiadać na swoim koncie najwyżej dwie lektury. O ilości innych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz.
7. Każdy czytelnik zobowiązany jest do szanowania wypożyczonych książek.
8. Czytelnik, który zagubi lub zniszczy wypożyczoną książkę zobowiązany jest do niezwłocznego odkupienia takiej samej książki lub innej wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza. Do momentu, gdy tego nie uczyni, jest zawieszony w prawach czytelnika biblioteki.
9. W czytelni uczeń może poszukiwać informacje z dostępnych w bibliotece źródeł, odrabiać lekcje (ale nie spisywać od kolegów), uzupełniać zaległości itp.
10. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego każdy czytelnik ma obowiązek oddać wszystkie wypożyczone książki i inne dokumenty.
11. UCZNIOWIE KOŃCZĄCY SZKOŁĘ, KTÓRZY NIE ODDALI KSIĄŻEK DO BIBLIOTEKI, NIE OTRZYMAJĄ PODPISU NA KARCIE OBIEGOWEJ. Podpis bibliotekarza na tej karcie oznacza, że uczeń ma uregulowane sprawy z biblioteką i może otrzymać świadectwo ukończenia gimnazjum.
12. Na końcu roku bibliotekarz nagradza najlepszego czytelnika w danym roku szkolnym.

II. ZASADY KORZYSTANIA ZE STANOWISKA KOMPUTEROWEGO W SZKOLNYM CENTRUM INFORMACJI

1. Ze SCI mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły w godzinach pracy biblioteki za zgodą nauczyciela bibliotekarza.
2. SCI służy uczniom do wyszukiwania informacji w sieci Internet oraz przeglądania programów edukacyjnych dostępnych w bibliotece. Nie można wykorzystywać komputerów do prowadzenia prywatnej korespondencji (e-mail), gier czy zabaw.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu z komputerów mają osoby realizujące konkretny temat edukacyjny.
4. Użytkownik komputera musi posiadać podstawową znajomość jego obsługi i oprogramowania. Nauczyciel bibliotekarz nie ma obowiązku obsługiwać komputera, może jednak służyć radą i pomocą.
5. Przy stanowisku komputerowym mogą pracować w ciszy maksymalnie 2 osoby.
6. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Uczeń odpowiada materialnie za stanowisko i za wyrządzone szkody (zniszczenia sprzętu, zawirusowanie). Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
7. Po zakończonej pracy korzystający z centrum pozostawia swoje stanowisko uporządkowane i posprzątane, **usuwa z dysku C oraz z pulpitu zapisane przez siebie pliki.**
8. Z nagrywarki CD-ROM, stacji dyskietek, drukarki itp. może korzystać jedynie osoba, która uzyskała zgodę nauczyciela bibliotekarza.
9. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 1 godz. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania ze SCI czas pracy przy komputerze będzie ograniczony.
10. Nieprzestrzeganie regulaminu spowoduje zakaz korzystania ze stanowiska komputerowego na okres wskazany przez nauczyciela-bibliotekarza.

W PRZYPADKU STWIERDZENIA NARUSZENIA OBOWIĄZUJĄCYCH ZASAD BIBLIOTEKARZ MA PRAWO DO NATYCHMIASTOWEGO PRZERWANIA PRACY UŻYTKOWNIKA KOMPUTERA.

ZABRANIA SIĘ:

1. wykorzystywania komputera do gier i zabaw oraz odwiedzania takich stron;
2. instalowania innych programów, dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach i ustawieniach systemowych;
3. wykonywania czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych;
4. spożywania napojów oraz artykułów spożywczych i spożywania ich przy komputerach.